

Základná škola, Moskovská 2, Banská Bystrica



PLÁN PRÁCE ŠKOLY **na školský rok 2019/2020**

MOTTO:

„To, čo bolo dobré včera, dnes už nestačí a zajtra bude málo to, čo dnes napĺňa naše nároky.“

Ján Amos Komenský

Poslanie školy:

„Naša škola poskytuje všestranný rozvoj osobnosti s mravnými postojmi, ideálmi a hodnotami; pripravuje žiaka tvorivého a zručného pre ďalšie štúdium a prax tým, že podporuje rozvoj talentovaných žiakov v súťažiach a olympiádach; zavádza IKT do vyučovania; pomáha slabším a zdravotne postihnutým žiakom prostredníctvom školského psychológa a pedagogického asistenta.“

Vízia:

„Učíme sa pre život“

Absolvent našej školy si uvedomuje potrebu učenia sa ako prostriedku sebarealizácie a osobného rozvoja.

Stratégia školy:

Vytvoriť efektívne prostredie pre utváranie kľúčových kompetencií žiakov, ktoré tvoria základ pre celoživotné učenie sa a orientáciu v každodennom praktickom živote.

Profilácia školy:

- výučba cudzích jazykov
- rozvoj environmentálnej výchovy
- zavádzanie IKT do vyučovania
- šport a zdravý štýl života
- rozvoj regionálnej kultúry

Hodnotový systém školy:

- sloboda a zodpovednosť
- akceptovanie individuálnych rozdielov
- chyba nie je neúspech
- úspech je motivácia
- spolupráca a tvorivosť
- aktívne učenie sa
- zdravé sebavedomie
- kvalita životného prostredia
- starostlivosť o vlastné zdravie
- tradície a kultúrne dedičstvo

Cieľ:

Aj v tomto školskom roku chceme naplniť smerovanie školy a čo najefektívnejšie naplniť našu víziu. Kreatívnym realizovaním kurikúl jednotlivých predmetov, zavádzaním nových metód a foriem do vyučovania budeme rozvíjať kľúčové kompetencie učiteľov aj žiakov. Využívaním spoločne prijatého systému hodnotenia budeme motivovať žiakov a zamestnancov k individuálnemu rozvoju. Vybavením tried interaktívnymi tabuľami a spätnými projektormi a vybavením kabinetov novými učebnými pomôckami podporíme zážitkové učenie sa.

Špecifické ciele:

1. Zvyšovať úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu rozširovaním a zdokonaľovaním kompetencií žiakov a učiteľov
2. Skvalitňovať oblasť riadenia školy
3. Zvýšiť starostlivosť o zamestnancov školy
4. Pokračovať v rozvoji materiálno-technickej základne

Úlohy pre dosiahnutie špecifických cieľov školy na školský rok 2019/2020

vyplývajú z pedagogicko-organizačných pokynov MŠ SR na školský rok 2019/2020, organizačných pokynov pre školy a školské zariadenia na školský rok 2019/2020 MÚ Banská Bystrica, zo štátneho a školského vzdelávacieho programu s účinnosťou od 01.09.2008, inovovaného ŠVP pre ZŠ s účinnosťou od 01.09.2015 a 01.09.2018.

Úlohy na dosiahnutie ŠC 1

Zvyšovať úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu rozširovaním a zdokonaľovaním kompetencií žiakov a učiteľov

1. Výchova a vzdelávanie v škole v 1. - 4. ročníku a 5. - 9. ročníku sa uskutočňuje podľa štátneho vzdelávacieho programu a inovovaného ŠVP (vymedzuje povinný obsah výchovy a vzdelávania) a školského vzdelávacieho programu (základný dokument školy pre výchovu a vzdelávanie).
T: priebežne
Z: vedenie školy, všetci pedag. zamest.
2. Vo výchovno-vzdelávacom procese rozvíjať kľúčové kompetencie žiakov a učiteľov ako prípravu pre celoživotné učenie sa. Škola bude preferovať procesy vo výchove a vzdelávaní potrebné na zmenu tradičnej školy na tvorivo-humanistickú.
T: priebežne
Z: všetci pedagogickí zamestnanci
3. Rozvíjať **komunikačnú a čitateľskú gramotnosť** žiakov, venovať zvýšenú pozornosť čítaniu s porozumením, realizovať populudňajšie čitateľské aktivity v ŠKD. V rámci **čitateľskej gramotnosti** venovať intenzívny rozvoj čitateľskej gramotnosti vo všetkých vzdelávacích oblastiach.
 - pokračovať v aktivitách „Starší čítajú mladším“, „Príbehy z tried“,
 - zapojiť sa do aktivít školskej knižnice, projektu „Záložka do knihy“, „Najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice“,
 - podporovať **pred čitateľskú gramotnosť**: - v rámci spolupráce s MŠ v okolí predstavujeme deťom z MŠ prírodovedný náučný chodník s pracovnými listamiT: priebežne
Z: všetci učitelia a vychovávateľky
4. Na hodinách SJL viesť žiakov k uvedomeniu si jazykovej a kultúrnej pestrosti v rámci Európy a sveta, k aktívnemu poznávaniu a čítaniu pôvodnej slovenskej klasickej a modernej literatúry. Rozvíjať schopnosť spisovne komunikovať a argumentovať v písomných aj ústnych prejavoch. Podporovať voľnočasové aktivity žiakov a detí zamerané na jazykovú kultúru (recitačné a literárne súťaže, školské a triedne časopisy).
T: priebežne
Z: učitelia SJL a vychovávateľky
5. Rozvíjať **finančnú gramotnosť** žiakov v jednotlivých predmetoch, realizovať aktivity na podporu zvýšenia finančnej gramotnosti s cieľom zvyšovania úrovne vyučovania a získavania kompetencií u žiakov.
T: priebežne
Z: všetci pedagogickí zamestnanci
6. Vytvárať podmienky na **osvojenie si metód individuálneho štúdia**, klásť dôraz na vlastnú tvorbu a rozvíjanie jazykového prejavu, prácu s informáciami a schopnosť argumentovať, čítaniu s porozumením.
T: priebežne
Z: všetci pedagogickí zamestnanci
7. Venovať pozornosť uplatňovaniu **inovačných pedagogických metód** s využitím **informačných a komunikačných technológií**. Zabezpečiť pre každého žiaka optimálne podmienky učenia sa.
T: priebežne
Z: všetci pedagogickí zamestnanci
8. Na hodinách cudzích jazykov používať Európske jazykové portfólio ako nástroj sebahodnotenia a podpory učenia sa cudzieho jazyka, uprednostňovať inovatívne metódy a formy výučby (tvorba myšlienkových máp, projektové vyučovanie, obsahovo a jazykovo integrované vyučovanie (CLIL), tvorivé zážitkové metódy, inscenačné metódy, riadenú a voľnú diskusiu, atď.). Na vyučovaní eliminovať memorovanie a uskutočňovať výučbu založenú na tréningu a rozvoji jazykových kompetencií s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka, jeho schopnosti a druhu inteligencie.
T: priebežne
Z: učitelia cudzích jazykov

9. Organizovať školské kolá olympiád v cudzích jazykoch, zúčastňovať sa vyšších kôl, organizovať na škole súťaže čitateľskej a prírodovednej gramotnosti v cudzom jazyku s využitím materiálov, úloh a zadaní medzinárodného testovania PISA.
T: priebežne Z: učitelia cudzích jazykov
10. Participovať v medzinárodných projektoch, zapájať žiakov do tvorivých aktivít v rámci Európskeho dňa jazykov a podporovať tak jazykovú zdatnosť a záujem o vzdelávanie v oblasti jazykov a kultúrnej rozmanitosti Európy, podporovať rozvoj viacjazyčnosti, jazykovej a kultúrnej rozmanitosti, interkultúrneho porozumenia i celoživotného vzdelávania.
T: priebežne Z: učitelia cudzích jazykov
11. Vytvárať podmienky na rozvoj **nadaných a talentovaných detí** prostredníctvom ich zapájania do predmetových olympiád a rôznych súťaží vyhlásených MŠ SR a mestom Banská Bystrica.
T: podľa harmonogramu Z: vedúci MZ a PK, učitelia predmetových olympiád a súťaží
12. Akceptovať Metodické pokyny k integrácii žiakov **so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami** v záujme skvalitnenia výchovy a vzdelávania. Využívať služby centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie a centra špeciálnopedagogického poradenstva najmä pri vypracovaní individuálnych vzdelávacích programov. Postupovať podľa odporúčaní školského psychológa pri hodnotení a klasifikácii žiakov.
T: priebežne Z: šk. psychológ, ŠŠP, ostatní pedag. zamestnanci
13. Pri výchove a vzdelávaní žiakov so ŠVVP rešpektovať obmedzenia, ktoré sú podmienené postihnutím dieťaťa, zadávať také požiadavky, ktoré má predpoklad splniť. Pri vzdelávaní umožniť žiakom používanie kompenzačných a iných pomôcok. Pri hodnotení a klasifikácii prospechu a správania nehodnotiť negatívne tie výkony, ktoré sú ovplyvnené jeho zdravotným stavom, využívať aj slovné hodnotenie. Dodržiavať pokyny a odporúčania príslušného zariadenia a zohľadňovať potreby žiaka vo výchovno-vzdelávacom procese.
T: priebežne Z: šk. psychológ, ŠŠP, ostatní pedag. zamestnanci
14. Realizovať konzultačno-poradenské služby pre rodičov detí a žiakov zamerané na zlepšenie ich štýlu výchovy a starostlivosti o deti s vývinovými poruchami, zabezpečiť kooperáciu školy a rodiny.
T: priebežne Z: šk. psychológ, ostatní pedag. zamestnanci
15. Pripraviť žiakov 5. ročníka na **Testovanie 5 - 2019**, ktoré zisťuje úroveň vedomostí žiakov z matematiky a zo slovenského jazyka a literatúry. Cieľom je vstupné hodnotenie žiackych vedomostí a zručností na začiatku vzdelávacieho stupňa ISCED 2. T 5 - 2018 má poskytnúť školám spätnú väzbu, ako pripravili žiakov na prechod z ISCED 1 na vzdelávací stupeň ISCED 2 a bude vstupnou informáciou pre učiteľov na stupni ISCED 2 pre zlepšovanie vzdelávania žiakov a skvalitňovanie vyučovania. Služi aj na monitorovanie stavu vedomostí a zručností žiakov pri výstupe z ISCED 1 v celoštátnom meradle.
T: **20.11.2019** Z: ZRŠ II. st., učitelia SJL a M AT v 5. roč.
16. Pripraviť žiakov 9. ročníka (okrem žiakov s mentálnym postihnutím) na **Testovanie 9 - 2020**, ktoré zisťuje úroveň vedomostí žiakov z matematiky a zo slovenského jazyka a literatúry. Výsledky žiakov slúžia ako podklad pre prijímacie skúšky na SŠ.
T: **01.04.2020 (náhradný T: 16.04.2019)** Z: ZRŠ II. st., učitelia SJL a M AT v 9. roč.
17. V súlade s cieľmi a princípmi Európskym politickým rámcom Zdravie 2020, Akčným plánom prevencie a obezity (obdobie 2015-2025) a Koncepciou práce so športovo talentovanou mládežou spolupracovať s centrami, strediskami a neziskovými organizáciami pôsobiacimi v danej oblasti. Zapájať žiakov do aktivít a programov k zdravému životnému štýlu, programov na podporu prevencie obezity, telesného a duševného zdravia, zvýšenú pozornosť venovať prevencii užívania alkoholu a tabaku, informovať o škodlivých a vedľajších účinkoch dopingových látok.
T: priebežne Z: KENV, KP a ostatní vyučujúci
18. Rozvíjať u žiakov vzťah k prírode, jej ochrane, k zdraviu a k všetkým žijúcim organizmom, zvyšovať povedomie o globálnych témach – využívať alternatívne možnosti (projektové vyučovanie, terénne projekty, terénne práce) a zabezpečiť efektívnu spoluprácu s environmentálnymi centrami na skvalitnenie environmentálnej výchovy a vytváranie vhodných podmienok k zdravému životnému štýlu (zdravé potraviny, čistú vodu, činnosť športových krúžkov a pohybových aktivít, udržateľnú spotrebu energie, bezpečná a zdravá doprava, separácia odpadov, recyklácia, atď).
T: priebežne Z: KENV, KP a ostatní vyučujúci

19. V rámci hodín etickej, náboženskej a občianskej výchovy a práce triedneho učiteľa prehľbovať poznatky žiakov o ľudských hodnotách, mravných postojoch v zmysle Dohovoru o právach dieťaťa
T: priebežne Z: učitelia OBN, ETV, NBV, tried. učitelia
20. V zmysle **Dohovoru o právach dieťaťa a medzinárodných záväzkov SR v problematike ľudských práv a Celostátnej stratégie ochrany a podpory ľudských práv v SR:**
- a. podporovať žiakov vo vyjadrovaní vlastných názorov a viesť ich k tolerancii iných
T: priebežne Z: všetci vyučujúci
 - b. sprístupňovať všetkým žiakom informácie a poradenskú službu v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy na povolanie
T: priebežne Z: ŠP, triedni učitelia
 - c. prijímať opatrenia na zabezpečenie disciplíny v škole, ktoré sú zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou žiaka
T: priebežne Z: všetci vyučujúci
 - d. priebežne hodnotiť sociálnu atmosféru v triedach, vytvárať podmienky na tvorivú atmosféru, ktorá podporuje pocit bezpečia a motivuje k učeniu, vypracovať pravidlá triedy a podľa potreby ich aktualizovať
T: priebežne Z: triedni učitelia a ostatní vyučujúci
 - e. zabezpečovať priebežné sledovanie a aktívnu ochranu detí pred nežiaducimi javmi ako sú záškoláctvo, problémové a agresívne správanie, násilie, šikanovanie, fyzické alebo psychické týranie, delikvencia, zneužívanie návykových látok, sexuálne zneužívanie, prejav extrémizmu a pod.
T: priebežne Z: ŠP, tr. učitelia a ostatní
 - f. monitorovať zmeny v správaní žiakov a problém bezodkladne riešiť s triednym učiteľom, zákonným zástupcom
T: priebežne Z: školský psychológ
 - g. realizovať preventívno-výchovné programy zamerané na prevenciu a riešiť problémy šikanovania, kyberšikany a agresivity
T: priebežne Z: koordinátor prevencie
 - h. poskytnúť informácie o možnostiach prevencie a poskytovaní poradenských služieb rodičom a pedagogickým zamestnancom
T: priebežne Z: školský psychológ
 - i. spolupracovať s centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, centrom špeciálnopedagogického poradenstva, sociálnym kurátorom, políciou
T: priebežne Z: školský psychológ, ŠŠP, triedni učitelia
21. Do TVVP pre OBN, ETV, NBV a DEJ zapracovať úlohy súvisiace s multikultúrnou výchovou, výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, predchádzania všetkých foriem diskriminácie, segregácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie a rasizmu a v oblasti problematiky migrácie. Spolupracovať s mimovládnyimi organizáciami a vzdelávať sa v tejto oblasti a oboznámiť sa so zákonom č. 365/2004 Z.z. (antidiskriminačný zákon)
T: priebežne Z: učitelia OBN, ETV, NBV, DEJ, tr. učitelia
22. V súlade so **Smernicou Európskeho parlamentu a Rady EU a Dohovorom o právach dieťaťa** uskutočňovať:
- a. výchovu k ľudským právam v triede usmerňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv, zrealizovať Olympiádu ľudských práv
T: priebežne Z: KP a ostatní vyučujúci, vyuč. OBN, ETV
 - b. vychovávať k rešpektovaniu ľudských práv v triede a škole, odstraňovať predsudky a intoleranciu medzi ľuďmi, využívať manuál výchovy a vzdelávania mládeže k ľudským právam KOMPAS a KOMPASITO
T: priebežne Z: všetci vyučujúci, vyučujúci OBN

- c. v procese výchovy k ľudským právam a ich ochrane, zabezpečiť efektívnu spoluprácu školy, rodičov, mimovládnych organizácií a širokej miestnej komunity
T: priebežne Z: triedni učitelia, vyučujúci OBN, ETV
- d. zapájať žiakov do projektov (Škola priateľská deťom, Živé knižnice, Detský čin roka) a aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam v mimo vyučovacom čase organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav, návštev divadelných predstavení s tematikou ľudských práv
T: priebežne Z: triedni učitelia, vyučujúci OBN, ETV
- e. prijímať účinné opatrenia na zlepšenie pravidelnej dochádzky, správania a vzdelávacích výsledkov, pri výchove a vzdelávaní vytvárať individuálne podmienky a obmedziť počet tých, ktorí školskú dochádzku neukončia
T: priebežne Z: triedni učitelia, výchovný poradca
- f. venovať osobitnú pozornosť deťom zo sociálne znevýhodneného prostredia, deťom zdravotne postihnutým v spolupráci s centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie a centrom špeciálnopedagogického poradenstva a pokračovať v debarierizácii
T: priebežne Z: triedni učitelia, ostatní vyučujúci
- g. venovať intenzívnu pozornosť problematike diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatných prejavov intolerancie
T: priebežne Z: triedni učitelia, vyučujúci OBN, ETV
- 23. V oblasti IKT** naďalej zdokonaľovať zručnosti žiakov, učiteľov, implementovať inovačné metódy s využitím IKT, využívať multimediálne učebne a učebne IKT, edukačné programy na CD pre jednotlivé predmety, zlepšiť orientáciu v počítačovej sieti (internet). Venovať pozornosť ochrane žiakov pri používaní internetu a využívať stránky k bezpečnému používaniu internetu.
T: priebežne Z: všetci pedagogickí zamestnanci
- 24. V oblasti športu** viesť žiakov k aktívnej, pravidelnej a uvedomelej pohybovej aktivite s dôrazom na upevnenie zdravia, rozvíjať a zvyšovať fyzickú zdatnosť žiakov, ich športové návyky, zručnosť a techniku jednotlivých športových činností. Aktívne sa zapojiť do športových súťaží vyhlásených MŠVVaŠ SR a organizované mestom – Olympijský festival I. a II. st, Horehronské hry, Týždeň športu, Paralympiáda a pod.
T: priebežne Z: MZ ŠKD, 1.- 4. roč., PK TEV
- 25. V rámci „Školy podporujúcej zdravie“** sa zapojiť sa do projektov **Škola priateľská deťom, Enviroprojekt 2020, Zdravie na tanieri** a súťaží mladých zdravotníkov prvej pomoci a mladých záchranárov civilnej ochrany
- a. Prostredníctvom školskej žiackej rady umožniť žiakom obhajovať ich práva a záujmy
T: priebežne Z: koordinátor žiackeho parlamentu
- b. Zabezpečovať propagáciu zdravej výživy formou poskytovania informácií o školskom stravovaní, organizovania ochutnávok (nátierok, mliečnych nápojov, zeleninových šalátov atď.) k Svetovému dňu výživy – 16.10., k Týždňu zdravia, k Svetovému dňu mlieka – 3.5., atď.
T: priebežne Z: koordinátor EV, KP, žiacky parlament
- c. Naďalej rozvíjať **environmentálnu výchovu** – zapájať žiakov do dobrovoľníckych aktivít, **regionálnu výchovu**, ochranu zdravia a životného prostredia.
T: priebežne Z: koordinátor EV, KP, žiacky parlament
- d. V zmysle úloh vyplývajúcich z Národného programu podpory zdravia a Národného programu **prevencie obezity**, realizovať aktivity a programy na **prevenciu civilizacyjnych ochorení**, na podporu telesného a duševného zdravia, organizovať voľno-časové aktivity zamerané na zmenu životného štýlu, športové aktivity a vzdelávanie v oblasti zdravej výživy
T: priebežne Z: koordinátor EV, KP, učitelia TEV, triedni učitelia
- e. V zmysle úloh Národného programu prevencie HIV/AIDS zamerať sa na **prevenciu rizikového správania sa v období dospievania**. Pravidelne uskutočňovať besedy so psychológom, resp. lekárom, vyhlasovať aktivity k Svetovému dňu boja proti HIV/AIDS, Červené stužky, Zdravie v školách. Priebežne informovať rodičov o preventívnych aktivitách školy a možnostiach odbornej pomoci.
T: priebežne Z: triedni učitelia, vyučujúci BIO, ETV

- f. V rámci plnenia Národného programu boja proti drogám zlepšiť preventívne opatrenia školy tak, aby sa realizovali odborne garantované preventívne programy. **Preveniu drogových závislostí** realizovať ako integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu.
T: priebežne Z: KP, všetci pedag. zamestnanci
- g. Realizovať **preventívny program školy** v oblasti prevencie drogových závislostí a iných sociálno-patologických javov. Vyhlasať aktivity k Európskemu týždňu boja proti drogám, k Týždňu boja proti stresu, Liga duševného zdravia,....
T: priebežne Z: KP, všetci pedag. zamestnanci
- h. Realizovať projekty a aktivity prevencie a eliminácie rizikového správania, delikvencie, kriminality a na podporu morálneho a právneho vedomia
T: priebežne Z: KP, triedni učitelia, vyučujúci OBN
- i. Dôsledne dodržiavať zákon č. 337/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, tzn. **Zákaz fajčenia v priestoroch školy, v školských zariadeniach ako aj v priestoroch školských ihrísk.**
T: sústavne Z: vedenie školy, KP
26. Posilňovať zdravie a telesný rozvoj detí organizovaním **Školy v prírode**. Počas pobytu v ŠvP vo výchovno-vyučovacom procese, ako i vo výchove mimo vyučovania, vo zvýšenej miere zabezpečovať aktivity na podporu zdravia, rozvoj pohybových schopností, telesnej zdatnosti, ekologickú a environmentálnu výchovu a na oboznamovanie detí s regionálnou históriou a prírodnými krásami.
T: podľa plánu ŠvP Z: podľa záujmu žiakov v 3. a 6. ročníku
27. Školskú knižnicu podporovať a budovať ako centrum odborné, študijné, informačné, internetové a čitateľské. Podľa možností uskutočňovať vyučovacie hodiny a vzdelávacie aktivity.
Realizovať v školskej knižnici vyučovacie hodiny a vzdelávacie aktivity – k Medzinárodnému dňu školských knižníc (22.10.), k Medzinárodnému týždňu vzdelávania (13. – 17.11.), Týždňu slovenských knižníc (marec), Dňu detskej knihy (02.04.), zapojiť sa do projektov: Záložka do knihy spája školy, Najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice.
T: priebežne Z: vedúci MZ a PK, pedag. zamestnanci
28. Zaujímavou a tvorivou činnosťou motivovať žiakov k radostnému, spokojnému a bezpečnému pobytu v ŠKD. Podporovať činnosť športových krúžkov, zvýšiť telesnú aktivitu, zdravý životný štýl. Zintenzívniť spoluprácu s rodinou. V čase prázdnin zabezpečiť prevádzku ŠKD podľa potrieb rodičov a podmienok školy.
T: priebežne Z: vedúca ŠKD

Úlohy na dosiahnutie ŠC 2

Skvalitňovať oblasť riadenia školy

- Dodržiavať **Školský vzdelávací program** a inovovaný ŠVP pre ZŠ
T: priebežne Z: vedenie školy, pedag. zamestnanci
- Vypracovať **správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy** podľa vyhlášky MŠ SR č. 9/2006 Z.z. za školský rok 2018/2019
T: do 30.09.2019 Z: RŠ
- Vypracovať plán školy na školský rok 2019/2020
T: do 30.09.2019 Z: RŠ
- Celoročný plán rozpracovať do mesačných plánov, pravidelne ich vyhodnocovať na zasadnutiach Rady riaditeľa každú poslednú stredu v mesiaci
T: priebežne Z: vedenie školy, vedúci MZ a PK
- Vypracovať plán kontrolnej a hospitačnej činnosti. Pravidelne mesačne sledovať úroveň a výsledky výchovy a vzdelávania
T: do 30.09. 2019 Z: vedenie školy
- Vypracovať a zverejniť rozvrh vyučovania v 1. - 9. ročníku, rozvrhy dozorov, hotovostí a zastupovania s prihliadnutím na optimálne zabezpečenie vyučovacieho procesu a rozpis pracovnej doby vychovávateľiek
T: do 13.09.2019 Z: RŠ, ZRŠ I. a II. stupňa, triedni učitelia

7. Zabezpečiť činnosť ŠKD v zmysle Vyhlášky MŠ SR č. 306/2009 Z.z. o školských kluboch detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe.
T: podľa plánu ŠKD
Z: ZRŠ pre I. a II. stupeň
8. Vypracovať plány práce MZ a PK a priebežne ich plniť. Vedúci MZ a PK sú poradným orgánom riaditeľky školy s iniciatívnou funkciou. Vedúci MZ a PK uskutočňujú hospitácie v rámci svojej MZ a PK, svoje všeobecné poznatky vyhodnocujú na svojich zasadnutiach.
T: do 30.09.2019
Z: vedúci MZ a PK
9. Vypracovať plán environmentálnej výchovy, drogovej prevencie a žiackeho parlamentu. Prezentáciu aktivít zabezpečiť aktualizáciou na www stránke školy a publikovaním.
T: do 30.09.2019
Z: koordinátor EV, KP a ŽP
10. Vypracovať plán súťaží, olympiád, exkurzií a výletov
T: do 13.09.2019
Z: vedúci MZ a PK
11. Vypracovať dokument Kvalita školy
T: do mája 2019
Z: vedenie školy
12. Triedni učitelia vypracujú plán výchovnej činnosti, súčasťou bude pozorovanie a evidencia žiakov, vychádzajúc z hlavných úloh plánu práce ZŠ a POP.
T: do 30.09.2019
Z: triedni učitelia, ZRŠ
13. Vypracovať výchovno-vzdelávací program pre žiakov so ŠVVP, v priebehu školského roka prehodnotiť a upraviť tento program
T: do 0.09.2019
Z: ŠŠP, TU, ostatní pedag. zamestnanci
14. Ak sa v priebehu školského roka prejavia u žiaka výchovno-vzdelávacie problémy a jeho výsledky nie sú uspokojivé, je potrebné dať návrh na školskú integráciu
T: štvrťročne
Z: ŠŠP, všetci vyučujúci
15. Analyzovať výsledky klasifikácie za prvý polrok v predmetoch MAT a SJL v 5. ročníku a porovnať ich s klasifikáciou na konci 4. ročníka
T: február 2020
Z: učitelia SJL a MAT v 5. ročníku
16. V 9. ročníku analyzovať v predmete MAT a SJL klasifikáciu žiakov za prvý polrok a porovnať ju s výsledkami **Testovanie 9 - 2020**
T: máj - jún 2020
Z: učitelia SJL a MAT v 9. ročníku
17. Uskutočniť interné testovanie žiakov v 3. – 9. ročníku prostredníctvom exemplifikačných úloh v mesiacoch apríl – máj 2020. Cieľom testovania je získať obraz o výkonoch žiakov na výstupe v jednotlivých ročníkoch. Výkony žiakov jednotlivých tried porovnať s ich výkonmi v predchádzajúcom školskom roku. Urobiť analýzu, navrhnúť opatrenia a zapracovať ich do hodnotiacej správy MZ a PK.
T: apríl – máj 2020
Z: učitelia predmetov a vedúci MZ a PK
18. Dôsledne realizovať zápis detí do 1.ročníka ZŠ podľa platnej legislatívy (do 08.04.2020 písomne nahlásiť na oddelenie školstva počet zapísaných detí, z toho dievčat, počet odkladov a počet nezaškolených detí v MŠ)
T: **07.04.2020**
Z: ZRŠ I. stupňa, učitelia I. stupňa
19. Pravidelne zakladať a dopĺňať personálne materiály všetkých zamestnancov školy, dbať o včasnú a presnú likvidáciu miezd
T: priebežne
Z: ZRŠ, PaM a vedúca ŠJ
20. Zabezpečiť ochranu osobných údajov zamestnancov a žiakov školy podľa zákona č. 122/2013 Z.z.
T: priebežne
Z: všetci zamestnanci
21. Úzko spolupracovať s výborom Rodičovského združenia pri ZŠ a Radou školy
T: priebežne
Z: RŠ, ZRŠ
22. Organizovať **vianočné besiedky, besiedky ku dňu matiek a otcov** pre rodičov a starých rodičov
T: 16. – 18.12.2019
11. – 15.05.2020
Z: triedne učiteľky 1. – 4. roč.

23. Zorganizovať **rozlučkovú besiedku s I.st.** pre rodičov a starých rodičov
T: do 19.06.2020
Z: triedne učiteľky 4. roč.
24. Spolupodieľať sa na zorganizovaní podujatí „**Týždeň dobrovoľníctva**“ a „**MDD**“ pre žiakov školy, rodičov a komunitu sídliska Fončorda
T: september 2019, jún 2020
Z: rodič. združenie, vedenie školy, SCVČ Relaxáčik
25. Zorganizovať **Deň učiteľov**
T: 28.03.2020
Z: sociálna komisia, OZPŠaV – Mgr. Šupolová
26. Realizovať projekt „**Fuggerovská cesta - po stopách bystrickej medi**“
T: september – jún 2019/2020
Z: vedenie školy, vedúci MZ, PK
27. Zistiť záujem žiakov o vyučovanie povinne voliteľného predmetu (Variant A, B, etická, náboženská výchova, druhý cudzí jazyk) na nasledujúci školský rok na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu žiaka.
T: do 15.05.2020
do 15.06.2020 nahlásiť ETV a NBV zriaďovateľovi
Z: ZRŠ I. a II. stupňa, triedni učitelia
Z: RŠ
28. „**Oscariáda 2020**“ pre úspešných žiakov školy s krátkym kultúrnym programom
T: jún 2020
Z: ZRŠ I. a II. stupňa
29. Vypracovať hodnotiacu správu MZ, PK, KEV, KP, VP
T: jún 2020
Z: vedúci MZ a PK, KŠPZ, KP
30. Športový polden pre zamestnancov školy
T: jún 2020
Z: soc. komisia, OZPŠaV – Mgr. Šupolová
31. Propagovať zdravú a racionálnu výživu v priestoroch školskej jedálne. Jedálny lístok spracovávať týždenne a zverejňovať na www stránke školy. Zamerať sa na propagáciu a realizáciu školského mliečneho, ovocného a zeleninového programu.
T: priebežne
Z: p. Hornyaková

Úlohy na dosiahnutie ŠC 3

Zvýšiť starostlivosť o zamestnancov školy

1. K zamestnancom byť otvorený, podávať maximum nových informácií, prijímať spätnú väzbu, spoločne riešiť konflikty a problémy
2. Staráť sa o osobnostný rast pedagogických zamestnancov podľa plánu so zameraním na :
 - zvyšovanie profesijných kompetencií pedagogického zamestnanca na všetkých stupňoch a pozíciách
 - zvyšovanie kompetencie v oblasti komunikácie a riešenia konfliktných situácií
 - tvorivú prácu v zavádzaní a využívaní aktivizujúcich metód a foriem práce pedagogického zamestnanca vo výchovno-vzdelávacom procese
 - skvalitňovanie jazykových spôsobilostí a spôsobilostí komunikácie učiteľov cudzích jazykov
 - zdokonaľovanie zručností vo využívaní PC, učební IKT a edukačných programov na CD
 - na zvládanie stresu a vyhorenie v pedagogickom povolání
 - finančnú, čitateľskú, matematickú gramotnosť
 - profesijný rast a sebarozvoj
 - zvyšovanie právneho vedomia, manažérskych a marketingových schopností a projektového manažmentu pedagogických zamestnancov s dôrazom na vedúcich pedagogických zamestnancov
 - účasť na vzdelávacích podujatiach podľa potreby
 - zabezpečenie pedagogických a odborných časopisov doporučených MŠVVaŠ SR
T: priebežne
Z: vedenie školy

3. Zamestnancov odmeňovať podľa aktívnej a tvorivej práce, využívania nových metód a foriem vo vyučovaní a zapájania sa do mimoškolskej činnosti (organizovanie a riadenie predmetových olympiád, súťaží a pod.). Raz ročne uskutočniť hodnotenie pedagogických zamestnancov.
T: priebežne Z: RŠ, ZRŠ
4. Zamestnanci školy si čerpajú dovolenku alebo náhradné voľno počas hlavných a vedľajších prázdnin. **Dovolenku a náhradné voľno v čase prevádzky školy môže riaditeľka školy poskytnúť len v naliehavých prípadoch (maximálne 5 pracovných dní počas školského roka)!** V prípade podania výpovede zamestnancom/zamestnávateľom sa čerpanie dovolenky určí tak, aby sa všetka vyčerpala do konca výpovednej doby.
T: priebežne Z: RŠ, ZRŠ
5. Vedenie školy podľa možností môže zabezpečiť školenia aj v čase prázdnin, prípadne samo vzdelávanie aj mimo pracoviska na základe koncepcie vzdelávania zamestnancov.
T: žiacke prázdniny Z: RŠ, ZRŠ
6. Pri dosahovaní dobrých pracovných výsledkov oceňovať prácu zamestnancov školy pri životných jubileách a odchode do dôchodku, na základe platnej Kolektívnej zmluvy.
T: priebežne Z: RŠ, ZRŠ
7. Organizovať spoločné vzdelávacie a poznávacie zájazdy, spoločensko-kultúrne a športové posedenia za účelom utužovania kolektívu a vzájomných vzťahov. Zabezpečiť stretnutia s bývalými zamestnancami a zamestnankami, ktorí odišli do starobného dôchodku.
T: december 2019, jún 2020 Z: sociálna komisia
8. Vytvárať podmienky pre bezpečnú a zdravotne vyhovujúcu prácu. Raz ročne vykonať a vyhodnotiť previerku BOZP v súčinnosti s odborovou organizáciou.
T: október 2019 Z: Ing. Suja, RŠ
9. Poskytovať zamestnancom a rodičom telocvičnu za účelom relaxácie (posilňovňa - denne).
T: podľa dohody Z: sociálna komisia

Úlohy na dosiahnutie ŠC 4

Pokračovať v rozvoji materiálno-technickej základne

1. Sústavnú pozornosť venovať dopĺňaniu vybavenia školy učebnými pomôckami, didaktickou technikou, pedagogickou a odbornou literatúrou, školským nábytkom podľa rozpočtu školy
T: november 2019, máj 2020 Z: RŠ, ZRŠ, vedúci MZ a PK
2. Objednávky školských učebníc a školských tlačív realizovať podľa pokynov MŠVVaŠ SR
T: podľa zaslania objednávky Z: Mgr. Hazuchová, Mgr. Ridžoňová, ZRŠ I. a II. st., Mgr. Steinerová
3. Plánovať a sledovať čerpanie finančného rozpočtu, hospodárne a plynulé využívanie financií
T: priebežne Z: RŠ, ekonómka
4. Sústavne venovať pozornosť údržbe interiéru a exteriéru školy, venovať zvýšenú starostlivosť kvetinovej výzdobe v priestoroch školy
T: priebežne Z: školník, upratovačky, učitelia PCV, ENV, TEH
5. V rámci údržby v závislosti od pridelených a získaných financií:
 - HAVÁRIA - Z začať s opravou kanalizačného a vodovodného potrubia pred pavilónmi A,B,C – vytápanie vnútorných priestorov školy! – za pomoci Mesta
 - Priebežne výmena PVC na chodbách a ŠJ– z položky havárie z MŠVVaŠ SR
 - Oprava výtťahov v kuchyni podľa platných noriem
 - Postupne podľa finančných možností dokončiť rekonštrukciu športového areálu – výmena asfaltového koberca na 2 ihriskách, vybudovať novú bežeckú dráhu
 - Výmena vstavaných skriň v kmeňových triedach, lavíc stoličiek
 - Rekonštrukcia sociálneho zariadenia – učiteľské v jednotlivých pavilónoch
 - Realizovať priebežne náter drevených rámov v triedach

- Priebežne podľa potreby maľovanie priestorov školy
- Uskutočniť predpísané revízie: revíziu a opravu hasiacich prístrojov, výťahov, plynu, revíziu športového náradia, kontrolu rebríkov a regálov, malých elektrických zariadení
- Oprava obvodového plášťa pavilón F a CH

T: priebežne

Z: zriaďovateľ, RŠ, zriaďovateľ, školník

ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO ROKA 2019/2020

- 01.09.2019** - začiatok I. polroka
- 02.09.2019** - slávnostné otvorenie školského roka a vyučovania (pondelok)
- 31.01.2020** - koniec I. polroka (piatok)
- 04.02.2020** - začiatok vyučovania II. polroka (utorok)
- 30.06.2019** - koniec II. polroka (utorok)

Prázdniny

- **jesenné** sa začínajú v stredu 30.10.2019, končia sa 31.10.2019 a vyučovanie sa začína v pondelok 04.11.2019
- **vianočné** sa začínajú v pondelok 23.12.2019, končia sa 07.01.2020. Vyučovanie sa začína v stredu 08.01.2020
- **polročné** sú v pondelok 03.02.2020, vyučovanie sa začína v utorok 04.02.2020
- **jarné** sú od 24.02. do 28.02.2020.2020 pre Banskobystrický kraj
- **veľkonočné** sa začínajú vo štvrtok 09.04.2020 a končia utorok 14.04.2020. Vyučovanie sa začína v stredu 15.04.2020
- **letné** sa začínajú 01.07.2020 a končia 31.08.2020. Vyučovanie sa začína v stredu 02.09.2020

Celoslovenské testovanie žiakov 5. ročníkov ZŠ – TESTOVANIE 5 – 2019

Hlavné testovanie sa uskutoční dňa **20.11.2019 (streda)** z SJL a MAT. Testovania sa zúčastnia všetci žiaci 5. ročníka ZŠ, vrátane žiakov ŠVVP, okrem žiakov s mentálnym postihnutím. Za prípravu a metodické riadenie priebehu testovania zodpovedá NÚCEM“. Za organizačné zabezpečenie testovania zodpovedá riaditeľ školy. Kontrolu objektivity testovania vykonajú zamestnanci ŠŠI a OŠ OÚ.

Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníkov ZŠ – TESTOVANIE 9 - 2020

Hlavné testovanie sa uskutoční **01.04.2020 (streda)** z SJL a MAT (okrem žiakov s mentálnym postihnutím). Náhradný termín testovania je **15.04.2020 (streda)**. Za prípravu a metodické riadenie priebehu testovania zodpovedá NÚCEM. Za organizačné zabezpečenie procesu testovania v ZŠ zodpovedá riaditeľ školy.

Na vybraných základných školách bude prebiehať pilotné overovanie testovacích nástrojov pre Testovanie 9.

Učebné plány pre 1. – 9. ročník

Škola postupuje podľa školského zákona a štátneho inovovaného vzdelávacieho programu. MŠVVaŠ SR schválilo dňa 06. februára 2015 inovovaný ŠVP pre I. stupeň ZŠ s číslom 2015-5129/1758:1-10A0 a inovovaný ŠVP pre II. stupeň základnej školy s číslom 2015-5129/5980:2-10A0. ZŠ vzdelávajú podľa **inovovaných ŠVP** s účinnosťou od 1. septembra 2015 a 1. septembra 2018

Učebné plány pre primárne vzdelávanie

Voliteľná časť ŠkVP pre **primárne vzdelávanie (ISCED 1)** je zameraná na posilnenie časovej dotácie predmetov podľa profilácie a zamerania školy, a to je **komunikácia, zdravý spôsob života, environmentálna výchova a výchova k umeniu a tradíciám.**

Zavedením vyučovania anglického jazyka od 1. ročníka sme posilnili predmet o 4 hod. a chceme **formovať a rozvíjať komunikačné zručnosti žiakov** aj v cudzom jazyku.

V oblasti „Človek a príroda“ sme posilnili prírodovedu o 1 hod. v 3. ročníku. Cieľom je **formovanie kladných postojov žiakov a vytváranie hodnôt** vedúcich žiaka **k zdravému spôsobu života a prehĺbeniu environmentálnej výchovy.**

Zvýšeným počtom hodín matematiky o 3 hod. zameriame svoju pozornosť na budovanie **vzt'ahu žiaka k matematickým zručnostiam a finančnej gramotnosti.**

Učebné plány pre nižšie stredné vzdelávanie

Škola postupuje podľa ŠKVP pre nižšie stredné vzdelávanie (ISCED 2). Pri tvorbe učebných plánov sme voliteľné (dostupné) hodiny vo všetkých ročníkoch použili na posilnenie predmetov SJL o 1 hod., ANJ o 4 hod., MAT o 3 hod., FYZ o 1 hod., BIO o 1 hod., DEJ o 1 hod., GEG o 1 hod. Vychádzali sme pri tom zo zamerania školy a záujmu rodičov a žiakov o vzdelávanie sa v jednotlivých predmetoch.

Aby sme podľa ŠVP umožnili žiakom v 7. až 9. ročníku učiť sa v prípade záujmu druhý cudzí jazyk, ponúkame im pokračovať vo **Variante A** zameranom na jazyk a komunikáciu.

Ak sa žiak nechce učiť druhý cudzí jazyk môže pokračovať vo **Variante B** zameranom na environmentálnu výchovu a prácu s informáciami, rozvoj čitateľskej gramotnosti.

Počet tried a oddelení ŠKD

1.- 4. roč.	13 tried	274 žiakov
5.- 9. roč.	13 tried	283 žiakov
1. - 9. roč.	26 tried	577 žiakov
ŠKD	10 oddelení	247 žiakov

Prehľad zamestnancov školy

Pedagogickí zamestnanci	Fyzický počet	Prepočítaný počet	Odbornosť vyučovania	Nepedagogickí a odborní zamestnanci	Počet
učitelia 1.- 4. ročníka	14	14	100%	administratívni zamestnanci	3
učitelia 5.- 9. ročníka	19	19	100%	školský psychológ	0,4
učitelia so zníženým úväzkom (I.-II.st.)	3	1,4	100%	správni zamestnanci	9
vychovávateľ ŠKD	10	8,2	100%	zamestnanci školskej jedálne	7
asistent učiteľa	8	4	100%	Technik IKT	1
Školský špeciálny pedagóg	1	0,6	100%	-	
Počet	55	47,2	-	-	20,4
Celkový fyzický stav zamestnancov k 15.09.2019					68

Zamestnanci školy

Vedenie školy:

Riaditeľka školy	Mgr. Marta Melicherová	FYZ-TEH
Zástupkyňa riad. školy I. st.	PaedDr. Monika Abelovská	1.- 4. roč.
Zástupkyňa riad. školy II. st.	PaedDr. Lenka Matejková	ANJ-OBN
Zástupkyňa pre mimoškolskú činnosť	Mariana Danišová	ŠKD

Triedni učitelia, vychovávateľky, umiestnenie tried a klubov

TRIEDA	UMIESTNENIE	TRIEDNY UČITEĽ
I. A	C 101	Mgr. Iveta Fábryová
I. B	C 102	Mgr. Andrea Nováková, PhD.
I. C	C 103	Mgr. Beata Máčajová
I. D	C 104	Mgr. Alexandra Holodová
II. A	C 201	Mgr. Simona Hazuchová
II. B	C 202	Mgr. Silvia Šovčíková
II. C	C 204	Mgr. Natália Trestová
III. A	C 203	Mgr. Dana Cabanová
III. B	C 302	Mgr. Andrea Maříková
III. C	C 304	Mgr. Lucia Teremová, PhD.
IV. A	B 303	Mgr. Ivana Babinská
IV. B	C 305	Mgr. Martina Pašková
IV. C	C 303	Mgr. Marianna Náterová
I. odd. ŠKD	C 101	Mgr. Monika Daučíková
II. odd. ŠKD	C 102	Mariana Danišová
III. odd. ŠKD	C 103	Mgr. Zuzana Jančová
IV. odd. ŠKD	C 203	PaedDr. Jarmila Bindová
V. odd. ŠKD	C 204	Mgr. Alena Maľová
VI. odd. ŠKD	C 104	Emília Červenáková
VII. odd. ŠKD	C 302	Mgr. Zuzana Žabková
VIII. odd. ŠKD	C 305	Bc. Jana Bušovská
IX. odd. ŠKD	C 201	Mgr. Marek Hogh
X. odd. ŠKD	C 202	Mgr. Zuzana Ružinská
V. A	A 304	Ing. Patrícia Mariničová, PhD. ENV-BIO-ANJ
V. B	A 305	Mgr. Zuzana Filadelfi SJL - ANJ
V. C	B 306	Mgr. Darina Miškovičová RUJ - HUV - ETV
VI. A	A 302	Mgr. Blanka Šupolová MAT - CHE
VI. B	A 102	Mgr. Martina Kostková ANJ - NEJ
VI. C	A 103	PaedDr. Ľubomír Srnka GEG - TSV
VII. A	A 201	Mgr. Iveta Valentová MAT - BIO
VII. B	A 303	Mgr. Miroslava Knothová SJL - DEJ
VII. C	A 203	Mgr. Lucia Belková SJL - VYV
VIII. A	A 204	Mgr. Ivana Masárová MAT - BIO
VIII. B	A 104	PaedDr. Roland Kánik ETV - TSV
IX. A	A 101	Mgr. Iveta Polkorábová MAT - GEG - INF
IX. B	A 202	Mgr. Katarína Uhríková SJL - TSV

Pedagogickí zamestnanci špecialisti:

Koordinátor T 5 – 2019, T 9 - 2020	PaedDr. Lenka Matejková	ANJ-OBN
Koordinátor ENV	Ing. Patrícia Mariničová, PhD.	ENV
Koordinátor prevencie	PaedDr. Roland Kánik	TSV-ETV
Koordinátor informatizácie	Mgr. Iveta Polkorábová	MAT-GEG-INF
Koordinátor projektu Fuggerovská cesta- - po stopách bystrickej medi	Mgr. Martina Kostková Mgr. Miroslava Knothová	ANJ - NEJ SJL - DEJ
Žiacka školská rada	Mgr. Darina Miškovičová	RUJ-HUV-ETV

Netriedni pedagogickí zamestnanci:

Mgr. Ján Bušovský	DEJ - GEG
Mgr. Mária Flimelová	NAB/katolícka - HUV
Mgr. Alica Fortiaková	SJL - VYV
Mgr. Lucia Ridzoňová	NEJ - DEJ
Mgr. Danka Sekerková	ANJ – FRJ
Mgr. Ľudmila Kroupová	INF
Mgr. Otto Vincze	FYZ – THD
Bc. Jana Bušovská	Asistent učiteľa
Mgr. Emília Červenáková	Asistent učiteľa
Mgr. Marek Hogh	Asistent učiteľa
Mgr. Valéria Murgašová	Asistent učiteľa
Mgr. Lucia Ridzoňová	Asistent učiteľa
Mgr. Mária Varhoľová	Asistent učiteľa
Mgr. Zuzana Žabková	Asistent učiteľa
Mgr. Andrea Mišániová	Školský špeciálny pedagóg + asistent učiteľa

Odborný zamestnanec:

Školský psychológ	PaedDr. Daniela Žilinčíková
-------------------	-----------------------------

Nepedagogickí zamestnanci:

Referentka školy - PaM	Dana Sádovská
Ekonomka	Miroslava Kupcová
Tajomníčka školy – knihovníčka	Mgr. Lucia Steinerová
Technik IKT	Michal Abelovský
Vedúca ZŠS	Katarína Hornyaková
Školník	Jozef Kajan
Technik BOZP a PO	Ing. Libor Suja, externý pracovník

Upratovačky:

Margita Cabanová, Emília Citarová, Bc. Janka Dobiášová, Eva Gáfríková, Katarína Hajná, Michaela Kostiviarová, Anna Kováčová, Vladimíra Miklošová

Zamestnanci školskej jedálne:

Ivana Černáková, Jana Jóbová, Silvia Machovičová, Mária Oborčoková, Jana Plančíková, Justína Šteczová

Metodické orgány školy:

MZ 1. - 2. ročník	ved. Mgr. Iveta Fábryová
MZ 3. - 4. ročník	ved. Mgr. Lucia Teremová, PhD.
MZ ŠKD	ved. Mariana Danišová
PK SJL - DEJ - OBN	ved. Mgr. Miroslava Knothová
PK CUJ	ved. Mgr. Martina Kostková
PK MAT - FYZ - INF - CIR	ved. Mgr. Ivana Masárová
PK BIO - GEG - CHE - THD - ENV	ved. Mgr. Blanka Šupolová
PK TSV - ETV - NBV - VYV - HUV - VUM	ved. PaedDr. Lubomír Srnka

Poznámka: MZ a PK zasadajú podľa plánu.

Komisie:

Výchovná komisia:	Žilinčíková	- predseda
	Mgr. Marta Melicherová	- člen
	ZRŠ	- člen
	Triedny učiteľ	- člen
Sociálna komisia:	Mgr. Blanka Šupolová	- predseda
	Dana Sádovská	- člen
	Miroslava Kupcová	- člen
Vyrad'ovacia a likvidačná komisia:	Mgr. Marta Melicherová	- predseda
	Mgr. Lucia Steinerová	- tajomník
	PaedDr. Monika Abelovská	- člen
	PaedDr. Lenka Matejková	- člen
	Jozef Kajan	- člen
Inventarizačná komisia:	Mgr. Marta Melicherová	- predseda
	Mgr. Lucia Steinerová	- tajomník
	Mgr. Marek Hogh	- člen
	Mgr. Dana Cabanová	- člen
	Katarína Hornyaková	- člen
	Mgr. Iveta Polkorábová	- člen
Škodová a odškodňovacia komisia:	Mgr. Marta Melicherová	- predseda
	Dana Sádovská (úrazy)	- člen
	Mgr. Lucia Steinerová	- člen
Stravovacia komisia:	PaedDr. Monika Abelovská	- predseda
	Katarína Hornyaková	- člen
	Mgr. Blanka Šupolová	- člen
Bytová komisia:	Mgr. Marta Melicherová	- predseda
	PaedDr. Lenka Matejková	- člen
	Miroslava Kupcová	- člen

Ročníkoví vedúci:	Mgr. Máčajová (1.r.), Mgr. Trestová (2.r.), Mgr. Cabanová (3.r.), Mgr. Pašková(4.r.)
Správca zborovne: (kopírovací stroj, PC, kniha dochádzok, poriadok)	I. stupeň - Mgr. Maříková II. stupeň - Mgr. Fortiaková ŠKD - Mgr. Ružinská
Obsluha programu aSc, EŽK, ETK, obsluha programu RIS:	PaedDr. Abelovská, PaedDr. Matejková, Sádovská
Kronika školy:	Mgr. Fábryová
Školské časopisy	Mgr. Hazuchová, Mgr. Máčajová Mgr. Uhríková, Mgr. Ridzoňová - CUJ Mgr. Valentová, Mgr. Šupolová - Ochránárík
Školská knižnica	Mgr. Steinerová
Fotodokumentácia a video:	Mgr. Šovčíková, Mgr. Ridzoňová, Danišová, Abelovský
Traumatológ:	PaedDr. Abelovská
Zberový referent:	Mgr. Hogh, Mgr. Žabková
Sklad učebníc :	Mgr. Hazuchová, Mgr. Ridzoňová
Výzdoba priestorov školy	ŠKD v spolupráci s Mgr. Hazuchová, Mgr. Máčajová, Mgr. Šovčíková, Mgr. Máčajová, Mgr. Trestová, Mgr. Pašková, Mgr. Belková, Mgr. Fortiaková PaedDr. Kánik – vitríny s ocenením
Predseda ZO OZ PŠ a V	Mgr. Šupolová
Zástupca zamestnancov BOZP	Kajan
Zástupca zamestnávateľa BOZP - evidencia úrazov	Mgr. Martina Pašková

Správcovia učební:

PC 1 B 411	Mgr. Beata Máčajová	1. - 4. roč.
PC 2 B 405	Mgr. Iveta Polkorábová	MAT – GEG - INF
J-PU B 404	Mgr. Dana Sekerková	ANJ - FRJ
J-PU B 429	Mgr. Ludmila Kroupová	INF
Biológia	Mgr. Iveta Valentová	MAT – BIO
Fyzika, Kuchynka, Technika	Mgr. Otto Vincze	FYZ - THD
Chémia	Mgr. Blanka Šupolová	MAT – CHE
Hudobná výchova - EU	Mgr. Darina Miškovičová	RUJ – ETV - HUV
Výtvarná výchova	Mgr. Alica Fortiaková	SJL – VYV
MU I. B 212	Mgr. Dana Cabanová	1. - 4. roč.
MU II. B 304, Kovodielňa	Mgr. Ján Bušovský	GEG - DEJ
MU III. B 412	Mgr. Iveta Polkorábová	MAT – GEG - INF
CUJ A 306	Mgr. Zuzana Filadelfi	ANJ – SJL
U CUJ C 301	Mgr. Marianna Náterová	1. - 4. roč.
U CUJ C 306	Mgr. Martina Pašková	1. - 4. roč.
U NBV C 205	Mgr. Mária Flimelová	NBV – HUV

Správcovia kabinetov:

1. - 2. ročník

3. - 4. ročník, C 307

TEV - I. st.

ŠKD

Slovenský jazyk

Matematika

Cudzí jazyky II. st.

Fyzika

Biológia

Chémia

Geografia

Dejepis, občianska výchova, etická a náboženská výchova

Telesná výchova II. st.

Hudobná výchova

Výtvarná výchova

Technika

Informatika

Správca audiovizuálnej techniky

Správca web stránky, IKT

Správca aSc

Marketingová a publikačná činnosť

Zápisnice zo zasadnutí PR

Mgr. Trestová

Mgr. Náterová

Mgr. Šovčíková

Mgr. Hogh

Mgr. Belková

Mgr. Polkorábová

Mgr. Sekerková

Mgr. Vincze

Mgr. Valentová

Mgr. Šupolová

PaedDr. Srnka

Mgr. J. Bušovský

PaedDr. Kánik

Mgr. Miškovičová

Mgr. Fortiaková

Mgr. Vincze

Mgr. Polkorábová, Abelovský (miestnosť)

Abelovský, Mgr. Miškovičová

Abelovský, Mgr. Polkorábová

PaedDr. Abelovská, PaedDr. Matejková
vyučujúci a vedenie školy

Mgr. Mišániová, Mgr. Ridzoňová

Schôdzková činnosť

(streda)

Pedagogické rady:

- 19.09.2019 - **Školský vzdelávací program**
- aktualizácia ŠkVP podľa inovovaného ŠVP
 - rozvrh hodín
 - návrhy na integráciu žiakov
- 23.10.2019 - **Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy podľa vyhlášky MŠ SR č. 9/2006 Z.z. za školský rok 2018/2019**
- **Plán práce školy a organizácie na školský rok 2019/2020**
 - **Plán kontrolnej činnosti na školský rok 2019/2020**
 - Aktualizácia VP - **Program prevencie a riešenie šikanovania**
- 13.11.2019 - **Hodnotenie práce za I. štvrťrok**
- stav a úroveň prospechu, správania, dochádzky
 - žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami
 - Testovanie 5 – 2019, testovanie žiakov 5. ročníka zo SJL a MAT
- 28.01.2020**
(utorok) - **Plnenie hlavných úloh školy za I. polrok**
- stav a úroveň správania, prospechu, dochádzky
 - žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami
 - hodnotenie mimoškolskej činnosti
- 15.04.2020 - **Hodnotenie práce za III. štvrťrok**
- stav a úroveň prospechu, správania, dochádzky
 - žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami
 - Testovanie 9 – 2020, testovanie žiakov 9. ročníka zo SJL a MAT
 - zápis žiakov do 1. ročníka
- 24.06.2020 - **Hodnotenie hlavných úloh školy za II. polrok**
- stav a úroveň prospechu, správania, dochádzky
 - žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami
 - rozmiestnenie žiakov 9. ročníka
 - hodnotenie mimoškolskej činnosti
- Príprava nového školského roka 2020/2021
- 01.07.2020 - **Vyhodnotenie práce MZ a PK za školský rok 2018/2019**

Pracovné a prevádzkové porady (podľa potreby):

- 26.08.2019 - **Organizácia nového školského roka 2019/2020** - úväzky učiteľov, triednictvo
- Pedagogicko-organizačné pokyny MŠVVaŠ SR a POP Mesta BB na školský rok 2019/2020
 - Vnútorne predpisy školy

- 30.08.2019 - Pokyny k slávnostnému otvoreniu školského roka 2019/2020
- 02.09.2019 - BOZP a PO zamestnancov školy, bezpečnosť počas školských výletov, exkurzií, plaveckých a lyžiarskych výcvikov
- Plánovanie exkurzií a výletov

Rada riaditeľa školy: zasadá každú **poslednú stredu** v mesiaci o **14⁰⁰ h** v riaditeľni

Triedne aktívy rodičov:

- 18.09.2019 triedne aktívy 1. – 9. ročník
- 14.11.2019 triedne aktívy 1. – 9. ročník
- Marec 2020 Deň otvorených dverí pre rodičov budúcich prvákov**
- 16.04.2020 triedne aktívy 1. – 9. ročník
- Informačné dni** podľa vopred dohodnutého termínu s jednotlivými vyučujúcimi

Spolupráca školy:

- **Rada školy** - predseda Mgr. Katarína Riečanová, učiteľka pre nižšie stredné vzdelávanie
Členovia rady školy zasadajú podľa plánu

- **Rodičovské združenie** - predseda Vladimír Hučko, **štatutárny orgán SCVČ**

Členovia výboru zasadajú podľa plánu (každú prvú stredu v mesiaci o 17⁰⁰h v knižnici školy podľa potreby)

V Banskej Bystrici, dňa 29.09.2019

.....
Mgr. Marta Melicherová
riaditeľka školy

Olympiády a súťaže:

MAT OL 5. ročník
 6. ročník
 7. ročník
 8. ročník
 9. ročník
 Pytagoriáda 3. - 4. roč.
 5. - 6. roč.
 7. - 8. roč.
 Korešpondenčné súťaže - PIKOMAT, MAKS
 Korešpondenčné súťaže - MAKSÍK 2.- 4.roč.
 Matematický klokan 5. - 9. roč.
 Matematický klokan 1.- 2. roč.
 3.- 4. roč.
 iBobor 5.- 9.roč.
 iBobor 3.- 4. roč
 FYZ OL kat. E
 FYZ OL kat. F
 Archimediáda
 NÁBOJ, MATIK
 BIO OL kat. C
 BIO OL kat. D
 BIO OL kat. E
 CHE OL kat. D
 THD OL kat. A,B
 Liečivé rastliny
 Všetkovedko 2.-4. roč.
 DEJ OL
 Biblická olympiáda
 Olympiáda ľudských práv
 GEO OL 5. ročník
 6. ročník
 7. ročník
 8. ročník
 9. ročník
 OSJL
 OAJ A1 5. - 7. ročník
 B1 8. - 9. ročník
 ONEJ

Zodpovední vyučujúci:

Mgr. Valentová
 Mgr. Šupolová
 Mgr. Valentová
 Mgr. Masárová
 Mgr. Polkorábová
 Mgr. Pašková
 Mgr. Šupolová
 Mgr. Valentová
 Mgr. Polkorábová
 Mgr. Hazuchová
 Mgr. Polkorábová
 Mgr. Trestová
 Mgr. Cabanová
 Mgr. Polkorábová, Mgr. Kroupová
 Mgr. Babinská
 Mgr. Vincze
 Mgr. Vincze
 Mgr. Vincze
 Mgr. Masárová
 Mgr. Valentová
 Mgr. Valentová
 Mgr. Masárová, Mgr. Valentová
 Mgr. Šupolová
 Mgr. Vincze
 Mgr. Valentová, Mgr. Masárová
 Mgr. Hazuchová
 Mgr. Bušovský
 Mgr. Flimelová
 Mgr. Uhríková
 PaedDr. Srnka
 PaedDr. Srnka
 Mgr. Bušovský
 Mgr. Bušovský
 Mgr. Polkorábová
 Mgr. Uhríková
 PaedDr. Matejková
 Mgr. Filadelfi
 Mgr. Ridzoňová

ORUJ	Mgr. Miškovičová
Slávik Slovenska	Mgr. Miškovičová
Slávik Slovenska 1.-2.roč.	Mgr. Holodová
3.-4. roč.	Mgr. Maříková
Prednes poézie a prózy 1.- 2.roč.	Mgr. Máčajová
3.- 4.roč.	Mgr. Teremová
Hviezdoslavov Kubín	Mgr. Fortiaková
Šaliarsky Mat'ko II. stupeň	Mgr. Belková
Šaliarsky Mat'ko 2.roč.	Mgr. Trestová
3.-4.roč.	Mgr. Náterová
Čítanie u Tajovských 1.- 2.roč.	Mgr. Máčajová
3.- 4.roč.	Mgr. Pašková
5.-9. roč.	Mgr. Knothová
Bystrické pierko	Mgr. Knothová
Výtvarné súťaže – 1. - 2.roč.	Mgr. Nováková, PhD.
3. - 4.roč.	Mgr. Babinská
Výtvarné súťaže – II. stupeň	Mgr. Fortiaková
Čitateľský oriešok	Mgr. Cabanová, Mgr. Trestová
Cesty za poznaním minulosti – výt. časť	Mgr. Fortiaková
Kováčova Bystrica	Mgr. Filadelfi
Vesmír očami detí	Mgr. Fortiaková, Mgr. Belková
Telovýchovné súťaže 1.- 2.roč.	Mgr. Šovčíková
3.- 4. roč.	Mgr. Náterová
Basketbal CH	PaedDr. Kánik
Hádzaná D+CH	PaedDr. Kánik, PaedDr.Srnka
Volejbal CH	PaedDr. Kánik,
Atletika D+CH	PaedDr. Kánik, PaedDr.Srnka
Cezpoľný beh D+CH	PaedDr. Kánik
Vybíjaná D	Mgr. Uhríková
Futbal ml. žiaci + st. žiaci	PaedDr. Kánik
Stolný tenis	Mgr. Bušovský
Florbal chlapci	PaedDr. Kánik
Florbal dievč.	PaedDr. Srnka
Bedminton	PaedDr. Kánik
Nepostupové súťaže:	
Horehronské hry	PaedDr. Srnka, PaedDr. Kánik
OFDaMS 1.- 2.roč.	Mgr. Šovčíková
3.- 4. roč.	Mgr. Maříková
II. stupeň	PaedDr. Srnka, PaedDr. Kánik, Mgr. Uhríková

Školské súťaže:

Turnaj vo vybíjanej o pohár riaditeľa školy 4.ročník

Mgr. Pašková

Beh „Zdravia“

PaedDr. Srnka

Turnaj vo florbale o pohár riaditeľa školy , 2. st.

PaedDr. Srnka, PaedDr. Kánik

Olympijský deň ZŠ Moskovská

PaedDr. Srnka, PaedDr. Kánik, Mgr. Uhríková

Plán exkurzií, výcvikov a výletov

EXKURZIE

1. ročník

- Návšteva knižnice M.K, Banská Bystrica
T: marec - apríl 2020 Z: Mgr. Fábryová
- Tihányiovský kaštieľ
T: apríl - máj 2020 Z: Mgr. Máčajová

2. ročník

- Návšteva knižnice MK Banská Bystrica
T: marec 2020 Z: Mgr. Trestová
- Po stopách Permoníkov – potulky po meste B. Bystrica
T: apríl 2020 Z: Mgr. Trestová
- Tihányiovský kaštieľ
T: máj 2020 Z: Mgr. Hazuchová

3. ročník

- Návšteva knižnice MK Banská Bystrica
T: celý šk. rok 2019-2020 Z: Mgr.Cabanová,, Mgr.Maříková, Mgr.Teremová, PhD.
- Návšteva Tihányiovského kaštieľa
T: apríl 2020 Z: Mgr. Teremová,PhD.
Exkurzia do historickej časti mesta Banská Bystrica
T: máj 2020 Z: Mgr. Maříková
Návšteva remeselnej dielne v Španej doline
T: jún 2020 Z: Mgr. Cabanová

4. ročník

- Návšteva knižnice MK Banská Bystrica
T: šk.rok 2019-2020 Z: Mgr. Babinská, Mgr. Pašková, Mgr. Náterová
- Návšteva Tihányiovského kaštieľa
T: apríl 2020 Z: Mgr. Babinská, Mgr. Pašková, Mgr. Náterová
- Exkurzia Banská Štiavnica
T: jún 2020 Z: Mgr. Náterová
- Dopravné ihrisko – Turčianske Teplice
T: máj 2020 Z: Mgr. Babinská

VÝCVIKY

1. Korčuliarsky výcvik **1. ročník** Z: Mgr. Nováková, PhD.
2. Korčuliarsky výcvik **2. ročník** Z: Mgr. Šovčíková
3. Plavecký výcvik **2. ročník** Z: Mgr. Hazuchová
4. Plavecký výcvik **3. ročník** Z: Mgr. Cabanová

VÝLETY

1. ročník : Po bankských chodníčkoch - Donovaly
T: jún 2020 Z: Mgr. Máčajová
- 2.ročník : Čierny Balog – Vydrovo skanzen
T: jún 2020 Z: Mgr. Trestová
3. ročník : Oravský hrad
T: máj 2020 Z: Mgr. Cabanová
4. ročník : Oravský hrad
T: jún 2020 Z: Mgr. Pašková

II. stupeň

EXKURZIE

5. ročník

- Historická prehliadka mesta (DEJ) T: október 2019
Z: Mgr. Knothová
- Krajská hviezdáreň a planetárium M. Hella v Žiari nad Hronom, Mincovňa Kremnica (GEG, THD, MAT) T: december 2019
Z: PaedDr. Srnka, Mgr. Masárová
- Tihányiovský kaštieľ, Banská Bystrica (BIO) T: apríl 2020
Z: Ing. Mariničová, PhD.
- Múzeum máp – Senica, Banská Bystrica T: február 2020
Z: PaedDr. Srnka

6. ročník

- Čistička odpadových vôd, Rakytovce (BIO, ENV, CHE) T: september 2019
Z: Mgr. Šupolová, Ing. Mariničová, PhD.
- Úrad priemyselného vlastníctva - Banská Bystrica (THD) T: šk. rok 2019/20
Z: Mgr. Bušovský, Mgr. Vincze
- Fľaša trpezlivosti – tvorivá dielňa pre 6. ročník (THD) T: november 2019
Z: Mgr. Bušovský, Mgr. Vincze
- Med' v Banskej Bystrici – exkurzia Stredoslovenské múzeum (DEJ) T: november 2019
Z: Mgr. Ján Bušovský
- Divadelné predstavenie v anglickom jazyku „The Onlines“ T: 14.10.2019

7. ročník

- British Centre v ŠVK (ANJ) T: 26.9. 2019
Z: Mgr. Kostková
- SHMÚ, Banská Bystrica (ENV) T: marec 2020
Z: Ing. Mariničová, PhD.
- Železiarne Podbrezová, Skládka odpadov Šáľkova (CHE, GEG) T: apríl 2020
Z: Mgr. Šupolová
- Banská Štiavnica (SJL, DEJ) T: október 2019
Z: Mgr. Belková

8. ročník:

- Liptovský Mikuláš (SJL - DEJ) T: máj 2020
Z: Mgr. Filadelfi
- Mondí SCP Ružomberok, kúpele Korytnica (CHE, GEG) T: máj 2019
Z: Mgr. Masárová
- Ekotopfilm/envirofilm (ENV) T: máj/jún 2019
Z: Ing. Mariničová, PhD

9. ročník:

- Nemecká študovňa, Centrum slovanských štúdií EDJ
Z: Mgr. Ridzoňová, Miškovičová T : 26.09.2019
- Jadrová elektrárň, Mochovce (FYZ)
Z: Mgr. Polkorábová T: máj 2020
- Hodruša-Hámre (BIO, CHE)
Z: Mgr. Masárová T: október 2019
- Chránené územia (ENV)
Z: Ing. Mariničová, PhD. T: podľa ponuky
- Múzeum holokaustu Sereď (DEJ)
Z: Mgr. L. Ridzoňová T: apríl 2020

Výchovné koncerty

1. Príbeh hudby - on line – 8. ročník T: 22.11.2019
2. Podľa ponuky Z: Mgr. Miškovičová

VÝCVIKY

1. Zdokonaľovací plavecký výcvik **5. ročník** Z: PaedDr. Kánik
2. Lyžiarsky výcvik **7. ročník** Z: PaedDr. Srnka

PLÁN VÝLETOV

5. ročník

- **Urpín - náučný chodník – hviezdáreň - opekačka** T: jún 2020

7. ročník:

- **Oravský hrad, priehrada**
Z: triedni učitelia T: máj – jún 2020

8. ročník:

- **Pustý hrad- Zvolen**
Z: triedni učitelia T: máj – jún 2020

9. ročník

- **Mochovce**
Z: Polkorábová, Uhríková T: máj – jún 2020

ŠKOLA V PRÍRODE

- **3.ročník - Zuberec** T: 18.-22.05.2020
Z: Mgr.Cabanová
- **6. ročník –Hotel Drienica**
Z: PaedDr. Srnka T: jún 2020