



Základná škola, Moskovská 2, Banská Bystrica

Usmernenie k prestupu žiaka na inú základnú školu

Pri prestupe žiaka v priebehu plnenia povinnej školskej dochádzky v ZŠ na inú ZŠ riaditeľ ZŠ postupuje podľa § 5 ods. 3 pís. a) a § 8 ods. 4 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 31 ods. 1 a 2 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Žiak základnej školy môže do inej základnej školy prestúpiť na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu. O prestupe rozhoduje riaditeľ základnej školy, do ktorej sa žiak hlási.

V prípade, že ide o žiaka, ktorý je v striedavej starostlivosti obidvoch rodičov, rozhodnutie vydá riaditeľ školy obidvom rodičom, aby nedošlo k odvolaniu jedného z rodičov proti rozhodnutiu.

Nová škola, do ktorej chce žiaka zákonný zástupca prehlásiť, musí mať voľné miesto v triede príslušného ročníka a riaditeľ tejto školy musí s prijatím žiaka súhlasiť. Rodič ohlási túto zmenu riaditeľovi školy, ktorú žiak pôvodne navštevoval.

Odporúčame riaditeľom základných škôl oboznámiť zákonných zástupcov žiaka o podmienkach prestupu žiaka na inú školu. Relevantným dokladom o prestupe je až písomné rozhodnutie riaditeľa školy, do ktorej sa žiak hlási. V rozhodnutí musí byť presne uvedený termín, od ktorého sa začne vzdelávanie (pokračovanie v PPŠD) žiaka v škole, do ktorej prestúpil.

Povinnosti zákonného zástupcu pri prestupe jeho dieťaťa na inú školu:

- nájsť vhodnú školu pre svoje dieťa.
- napísať žiadosť a podať ju.
- zabezpečiť dochádzku svojho dieťaťa v kmeňovej škole do doby, kým riaditeľ školy, na ktorú jeho dieťa prestupuje, nevydá rozhodnutie o jeho prijatí.

Povinnosti školy, ktorá prijíma nového žiaka:

- na základe žiadosti zákonného zástupcu vydá rozhodnutie o prijatí alebo neprijatí žiaka do školy.
- bez zbytočného odkladu oznámi túto skutočnosť riaditeľovi školy, z ktorej žiak odchádza, zaslaním kópie rozhodnutia.

Povinnosti školy, z ktorej žiak odchádza:

- pripraví dokumentáciu žiaka,
- do 5 pracovných dní od prevzatia rozhodnutia zašle fotokópie dokumentácie žiaka na školu, do ktorej žiak prestúpil,
- zákonným zástupcom písomne oznámi ukončenie vzdelávania v danej základnej škole

Dokumentáciu žiaka tvorí: triedny výkaz alebo katalógový list, výpis známok z jednotlivých vyučovacích predmetov za neukončené klasifikačné obdobie.

Ak ide o integrovaného žiaka, škola zasiela originál celú dokumentáciu o integrácii. Škola si necháva fotokópie.

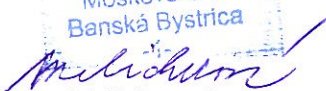
Ak ide o prestup žiaka v priebehu školského roka, žiak odchádza na inú školu aj s učebnicami.

Ak žiak prechádza do súkromnej alebo cirkevnej školy, učebnice vráti škole, z ktorej odchádza.

V prípade, že sa rodič rozhodne dieťaťu zmeniť školu pred nástupom do 1. ročníka, riaditeľ školy, do ktorej bol žiak prihlásený a nenastúpil do 1. ročníka:

- vyzve zákonných zástupcov, aby predložili relevantný doklad o nástupe na povinnú školskú dochádzku do inej základnej školy.
- ak rodič odmieta doklad predložiť, oznámi riaditeľ školy skutočnosť zriaďovateľovi.

Základná škola
Moskovská 2
Banská Bystrica


Mgr. Marta Melicherová
riaditeľka školy