

Základná škola, Moskovská 2, Banská Bystrica



ŠKOLSKÝ PORIADOK

pre žiakov a zamestnancov Základnej školy, Moskovská 2,
Banská Bystrica

2018

Preambula

Základná škola, Moskovská 2 v Banskej Bystrici je školou plnoorganizovanou. Škola poskytuje všestranný rozvoj osobnosti s mravnými postojmi, ideálmi a hodnotami; pripravuje žiaka tvorivého a zručného pre ďalšie štúdium a prax tým, že podporuje rozvoj talentovaných žiakov. Ponúka možnosť výučby cudzích jazykov od 1. ročníka a zavádza IKT do vyučovania. V škole pomáhame slabším a zdravotne postihnutým žiakom aj prostredníctvom asistenta a odborných zamestnancov ako sú školský psychológ alebo školský špeciálny pedagóg.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie vedenie školy zabezpečí vnútorný chod školy a podmienky pre optimálne medzil'udské vzťahy tak, aby bol čas strávený v škole efektívne využitý z hľadiska vzdelávania aj časom príjemne stráveným žiakmi aj učiteľmi.

Škola bude dôsledne dbať na dodržiavanie záväzných právnych noriem - Deklarácie práv dieťaťa, Listiny základných práv a slobôd a iných platných dokumentov vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy.

Z tohto dôvodu sa ustanovuje nasledovný školský poriadok, ktorý sa opiera o platnú legislatívu MŠVVaŠ SR.

Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov, ich zákonných zástupcov a pre zamestnancov Základnej školy, Moskovská 2, Banská Bystrica, pričom všetci sú povinní sa s ním oboznámiť a dodržiavať ho.

Školský poriadok je otvorený dokument, ktorý je možné po vznesení návrhov priebežne meniť a dopĺňať.

I. Organizácia vyučovania

Viem, že svojím správaním, konaním a vzhľadom reprezentujem seba, svoju školu a rodičov.

1. Vyučovanie sa riadi podľa rozvrhu hodín, ktorý schválila riaditeľka školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický pracovník.
2. Vyučovanie sa začína o 07.10 hod. a končí sa o 15.25 hod

<u>Časový rozvrh hodín:</u>	0. hod.	07.10 - 07.50 hod.	
	1. hod.	08.00 - 08.45 hod.	
	2. hod.	08.55 - 09.40 hod.	(desiatová prestávka)
	3. hod.	09.55 - 10.40 hod.	(veľká prestávka)
	4. hod.	10.55 - 11.40 hod.	
	5. hod.	11.50 - 12.35 hod.	
	6. hod.	12.45 - 13.30 hod.	
	7. hod.	14.00 - 14.40 hod.	
	8. hod.	14.45 - 15.25 hod.	

3. Budova školy je otvorená v čase od 06.00 hod. do 19.00 hod. Vstup do budovy školy tu nezamestnaným osobám je možný len so súhlasom zodpovedných pracovníkov školy. Školský klub je v prevádzke od 06.00 hod. do 17.00 hod.
4. Žiaci vstupujú do budovy školy o 07.40 hod., najneskôr však o 7.55 hod. V prípade nepriaznivého počasia možno žiakov vpúšťať do budovy aj skôr. Žiak prichádza do triedy najneskôr 5 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny. Ak žiaci začínajú vyučovanie nultou hodinou, čakajú vyučujúceho v šatni.
5. Škola sa zatvorí o 7.55 hod. Po tomto čase vrátnička (upratovačka) vpustí oneskorených žiakov, ktorí sa nepreukážu potvrdením od lekára alebo rodiča, až o 08.05 hod.
 - Žiakom, ktorí majú 3 neskoré príchody za klasifikačné obdobie, vykáže triedny učiteľ 1 neospravedlnenú hodinu.
 - Rovnako bude triedny učiteľ postupovať aj pri oneskorených príchodoch na hodinu počas celého vyučovania (napr. kvôli bufetu, obedu v ŠJ).
6. Pri vstupe do budovy školy je vrátnička (upratovačka), ktorej je každý, kto vstúpi do budovy školy, okrem žiakov a zamestnancov školy, **povinný** preukázať sa na požiadanie platným dokladom totožnosti. Pred začiatkom vyučovania a počas prestávok vykonávajú pri vchode a na chodbách dozor učitelia podľa harmonogramu. Žiaci rešpektujú dozorkonajúcich učiteľov.
7. Ak trieda nie je otvorená, žiak má právo požiadať dozorkonajúceho učiteľa, aby triedu otvoril.
8. Žiak chodí do školského bufetu len za účelom nákupu (maximálne dvakrát za deň), nesprevádza ostatných spolužiakov pri nákupe. Desiatu v školskom bufete si môže žiak zakúpiť v čase prestávky (hlavne pred prvou vyučovacou hodinou). Čapované nealkoholické nápoje je **zakázané** nosiť po budove školy. Tieto je nutné skonzumovať pri nápojových automatoch vo vestibule školy alebo v školskom bufete.

Školský poriadok

9. Plánované školské relácie budú vysielané školským rozhlasom na začiatku tretej vyučovacej hodiny. Vysielačí čas sa stanovuje maximálne na 7 minút. Krátke oznamy a informácie budú vysielané na začiatku vyučovacieho dňa.
10. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne na sekretariáte školy. Informácie o žiakoch môžu zákonní zástupcovia získať na triednych schôdkach alebo prostredníctvom vopred dohovorenej konzultácie s triednym či iným učiteľom v čase od 14.00 – 14.30 hod.

II. Práva a povinnosti žiakov

Ak žijete v nepriateľstve - naučíte sa útočiť, ak žijete v posmechu - naučíte sa nenávidieť, ak žijete v tolerancii - naučíte sa spravodlivosti, ak žijete v priateľstve - naučíte sa hľadať na svete lásku.

Žiak má právo na:

- a) rovnoprávny prístup k vzdelávaniu,
- b) bezplatné vzdelanie,
- c) vzdelanie v štátnom jazyku,
- d) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
- e) bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- f) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- g) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- h) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- i) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny (počet a dĺžka prestávok, dĺžka vyučovania v jednom celku),
- j) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- k) slobodne si vybrať voliteľné predmety z ponúkaného súboru podľa možnosti školy a počtu prihlásených žiakov,
- l) informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- m) zdôvodnenie klasifikácie, oboznámenie sa s kritériami, podľa ktorých je hodnotený,
- n) v odôvodnených prípadoch požiadať o komisionálne skúšanie prostredníctvom zákonného zástupcu,
- o) komunikáciu s učiteľom v duchu zásad humanity a tolerancie,
- p) slušne vysloviť svoj názor a klásť otázky k preberanej téme v riadenom rozhovore,
- q) individuálne vzdelávanie,
- r) na ochranu osobných údajov v súlade so zákonom,
- s) na oboznámenie sa so zásadami BOZ v škole, výcvikoch, exkurziách, výletoch a pod. vždy na začiatku školského roka triednym učiteľom, na úvodných hodinách a priebežne podľa potreby na jednotlivých predmetoch,
- t) náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi,
- u) zúčastňovať sa zasadnutí žiackej školskej rady (ŽŠR) a od piateho ročníka voliť zástupcu triedy do ŽŠR,

Školský poriadok

- v) žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP) má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- w) žiak so ŠVVP má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice, učebné texty, pracovné zošity, multimediálne pomôcky a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.

K povinnostiam žiaka patrí:

- a) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, osvojiť si vedomosti, zručnosti a získať návyky poskytované základnou školou,
- b) osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaný,
- c) rešpektovať a plniť pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia a správať sa v škole i mimo nej tak, aby neporušoval spoločenské normy správania a robil česť sebe i škole,
- d) neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- e) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní, vyhýbať sa skrytým aj otvoreným formám šikanovania a konaniu, ktorým by mohol vyvolať agresívnu odozvu od spolužiakov,
- f) ihneď oznámiť vyučujúcemu úraz alebo zhoršenie zdravotného stavu,
- g) ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
- h) rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
- i) dbať o čistotu a poriadok, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí,
- j) prichádzať do školy upravený, v primerane slušnom oblečení, bez výstredností - nie je vhodné líčenie, nápadná úprava vlasov, lakovanie nechtov, piercing a tetovanie, vyzývavé oblečenie (veľký výstrih), odhalené brucho, výrazne krátke sukne a šortky odhaľujúce dolnú časť sedacích svalov, oblečenie s vulgárnymi nápismi a obrázkami, s roztrhanými časťami,
- k) prezliecť sa do cvičebného úboru na hodinách TSV, ak opakovane chodí na hodiny TSV neprezlečený a necvičí, je to dôvod na to, aby z predmetu neprospeš,
- l) chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
- m) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
- n) nahradiť škole škody, ktoré spôsobí svojim nedbalým správaním,
- o) nahradiť škole stratu, zničenie alebo poškodenie učebníc, učebných textov, učebných pomôcok, ktoré mu škola poskytla do bezplatného užívania,
- p) vrátiť škole učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky poskytnuté do bezplatného užívania pri prestupe do inej školy,
- q) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia, dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté v ŠP,
- r) udržiavať v škole poriadok, najmä v súvislosti s konzumáciou potravín a nápojov zo školského bufetu a aj z domu prinesených potravín,

Školský poriadok

- s) v odborných učebniach sa riadiť vnútorným poriadkom odborných učební, s ktorým ich učiteľ oboznámi na začiatku školského roka; na hodinách telesnej výchovy pokynmi vyučujúcich,
- t) písať písomné práce a testy za jednotlivé klasifikačné obdobie, v prípade, že je neprítomný v riadnom termíne, napíše ich v náhradnom termíne,
- u) nosiť na každú vyučovaciu hodinu žiacku knižku a dať si zapísať každú známku, pochvalu, poznámku,
- v) svedomito sa pripravovať na vyučovanie a na každú vyučovaciu hodinu si nosiť všetky potrebné pomôcky,
- w) počas neprítomnosti na hodine využiť pomoc spolužiakov, prípadne konzultovať učivo s vyučujúcim, prebraté učivo sa doučiť,
- x) pri práci s IKT (PC, tablet a pod.) zapísať sa do zošita na evidenciu práce s IKT v danej učebni, po ukončení práce zatvoriť všetky súbory, s ktorými žiak pracoval a zariadenie vypnúť,
- y) oznámiť pedagogickému zamestnancovi školy, ak má vedomosť o tom, že niekto prechováva u seba v priestoroch ZŠ a školského areálu, príp. jeho blízkosti: cigarety, alkohol, drogy a iné omamné a psychotropné látky, pyrotechnické hračky, výbušniny, zbrane a pod.

Žiakovi je zakázané:

- a) robiť svojvoľné úpravy záznamov od učiteľov v písomných prácach, v žiackej knižke a vytrhávať z nej strany,
- b) používať gumovacie perá pri písomných prácach,
- c) počas výchovno-vzdelávacieho procesu (vyučovacia hodina, prestávka, obed v školskej jedálni a iné) používať mobilný telefón, inteligentné hodinky, smartfón, iphone, mp3, slúchadlá a podobné zariadenia, ak žiak na vlastné riziko dané zariadenia má, musia byť počas vyučovacích hodín vypnuté; v prípade, že žiak, napriek upozorneniu vyučujúceho opakovane používa uvedené zariadenie/zariadenia, **závažne porušuje školský poriadok**, vyučujúci mu zariadenie zoberie, uloží v školskom trezore a upovedomí zákonného zástupcu, ktorému zariadenie vydá. Žiakovi, ktorý odmietne odovzdať vyučujúcemu mobil napriek upozorneniu, je navrhnuté opatrenie vo výchove podľa bodu V. Výchovné opatrenia – Pokarhanie od riaditeľa školy/znížená známka zo správania.
- d) zhotovovať a šíriť obrazové, textové alebo zvukové záznamy,
- e) používať akékoľvek technické zariadenia, ktoré ovplyvňujú funkčnosť elektronických zariadení v škole,
- f) nabíjať si v škole akúkoľvek elektroniku vrátane mobilných telefónov,
- g) pred skončením vyučovania bez dovoľenia vychádzať zo školskej budovy,
- h) zdržiavať sa v školských priestoroch v čase mimo vyučovania (môže sa len za dohodnutých podmienok),
- i) po ukončení vyučovania zdržiavať sa zbytočne v budove a v areáli školy a narúšať výchovno-vzdelávací proces,
- j) manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (napr. hasiace prístroje),
- k) fajčiť v priestoroch školy a jej okolí a pri všetkých činnostiach organizovaných školou,
- l) konzumovať energetické nápoje v priestoroch školy, na školských podujatiach a akciách,

Školský poriadok

- m) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, drogy a iné zdraviu škodlivé látky, požívať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou; v prípade zistenia požitia alkoholických nápojov alebo iných návykových látok, oznámi riaditeľka, príp. zástupkyňa školy túto skutočnosť zriaďovateľovi (podrobne rieši Vnútorná smernica 2/2018 - Program prevencie a riešenia šikanovania, násillia, drogových závislostí a sociálno-patologických javov žiakov v škole),
- n) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie (napr. pyrotechnické hračky, výbušniny, zbrane) a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní,
- o) znečisťovať steny, ničiť zariadenie učební, šatní a ostatných priestorov školy, školské pomôcky,
- p) robiť akékoľvek zmeny do pôvodného technického stavu a vzhľadu šatňovej skrinky,
- q) sadáť si na parapetné dosky, vykláňať sa z okna a vykrikovať z okna na okoloidúcich, manipulovať so žalúziami,
- r) počas prestávok v triede a priestoroch školy realizovať športovú činnosť okrem stolného tenisu, počas práce s IKT sťahovať súbory a akýkoľvek obsah, ktorý nesúvisí s výchovno-vzdelávacím procesom na danej vyučovacej hodine alebo v záujmovom útvare,
- s) používať vulgárne výrazy,
- t) konzumovať potraviny a nápoje počas vyučovacieho procesu,
- u) nosiť do školy drahé a cenné predmety a neprimerane vysoké sumy peňazí; v prípade straty či odcudzenia ide o **osobnú zodpovednosť žiaka**, ktorý si takéto drahé veci do školy priniesol.

III. Správanie sa žiakov

Na svete nenájdeme dvoch rovnakých ľudí, dve rovnaké osobnosti, ktoré majú rovnaké konanie, správanie, myslenie.

A/ V budove školy

Žiak:

1. V šatni sa prezuje do prezuviek, ktoré zodpovedajú hygienickým požiadavkám – farebná podrážka znečisťujúca podlahu je nevhodná.
2. V šatni sa dlho nezdržiava, udržuje v nej poriadok a čistotu, aby nepoškodil odev a obuv spolužiakov.
3. Topánky má uložené v skrinke v šatni na určenom mieste. Neprezutí žiaci sa budú evidovať a postihovať. **Vrchný odev visí na vešiaku pred triedou na I. stupni a na II. stupni v skrinkách v šatni**; ak si žiak zoberie sveter alebo mikinu do triedy, počas vyučovania visia na vešiaku v triede, nie sú prevesené na stoličke.
4. Do školy nosí predmety určené na vyučovanie. Škola nenesie hmotnú zodpovednosť za straty a odcudzenie týchto predmetov.
5. Pri odcudzení osobných vecí má povinnosť udalosť neodkladne nahlásiť triednemu učiteľovi, prípadne dozorkonajúcemu učiteľovi alebo vyučujúcemu.
6. Pri odchode z budovy školy počas vyučovania sa preukáže písomným oznámením podpísaným zákonným zástupcom s potvrdením, že preberá za neho zodpovednosť,

Školský poriadok

triednemu učiteľovi alebo vyučujúcemu, ktorý má so žiakom poslednú vyučovaciu hodinu pred odchodom (vyučujúci písomné oznámenie odovzdá triednemu učiteľovi). Pri odchode sa žiak zapíše do zošita príchodov a odchodov, ktorý je umiestnený vo vestibule školy.

7. Má v šatni pridelenú skrinku s kľúčom na topánky, príp. na vrchný odev, o ktorú sa počas roka stará a čistí si ju. Triedny učiteľ raz za štvrťrok (pred prázdninami, príp. po nich) skontroluje spolu so žiakom poriadok v skrinke. Žiak platí poplatok 1,00 € na jeden školský rok (spolu 4,00 € na I.st. a 5,00 € na II.st.). V prípade straty kľúča je žiak povinný uhradiť náklady na výrobu náhradného kľúča. Za evidenciu skriniek je zodpovedný triedny učiteľ.

B/ Počas vyučovania

Žiak:

1. Prichádza na všetky školské podujatia včas a riadne pripravený. Má právo pracovať, učiť sa a tvoriť v pokojnej atmosfére, v neohrozujúcom prostredí.
2. Je povinný nosiť predpísané pomôcky a žiacku knižku na vyučovanie podľa nariadenia vyučujúcich. Pred začiatkom každej vyučovacej hodiny je povinný pripraviť si všetky pomôcky na vyučovanie na lavicu (**mobilný telefón/inteligentné hodinky/tablet nie sú učebnou pomôckou, počas vyučovania sa nesmú používať**). Ostatné pomôcky sú uložené v taške.
3. Má právo opustiť triedu výlučne so súhlasom učiteľa.
4. Má právo slušným spôsobom a vo vhodnom čase vyjadriť svoj názor a požiadať učiteľa o vysvetlenie a riešenie problému. Do riešenia problému sa môže zapojiť cez zástupcu v školskom parlamente. Žiak má právo riešiť problém i cez výchovného poradcu, prípadne triedneho učiteľa, špeciálneho školského pedagóga alebo psychológa.
5. Je povinný sedieť na mieste, ktoré mu určuje zasadací poriadok jednotlivých vyučujúcich.
6. Pracuje podľa programu učiteľa. Pri ústnom skúšaní sa hlási, odpovedá na výzvu učiteľa, **nevykrikuje** a nenašepkáva.
7. Je povinný na požiadanie predložiť žiacku knižku, prípadne zošit.
8. Ak vyrušuje, nepracuje podľa dohodnutých pravidiel, porušuje ŠP, bude mu udelené niektoré z výchovných opatrení.

C/ Cez prestávky

Žiak:

1. Nesmie otvárať veľké okná, vykláňať sa z nich a vyhadzovať predmety. Veľké okná je možné otvoriť len na „vetračku“ za asistencie pedagóga.
2. Cez malé prestávky opúšťa triedu len v nutných prípadoch. Chodbu môže opustiť výlučne so súhlasom dozorkonajúceho učiteľa za účelom napr. návštevy zborovne, bufetu a pod. Počas prestávok nesmie opustiť budovu a areál školy bez dovolenia.
3. V triedach **nenavštevuje** spolužiakov. V ojedinelých prípadoch požiada dozorkonajúceho učiteľa o vstup do inej triedy.
4. Malá prestávka je určená na psychohygienu a prípravu na nasledujúcu hodinu. Správa sa pokojne, umožní spolužiakom nerušene sa pripraviť. Nevyrušuje hlučným správaním, nebijie sa, nebehá po triede ani chodbe.

Školský poriadok

5. Druhá prestávka je desiatová, cez veľkú prestávku sú žiaci mimo triedy, v určených priestoroch. V triede zostávajú týždenníci.
6. Nezdržiava sa zbytočne na toaletách, nehádza smeti a odpadky do záchodových mís, pisoárov a umývadiel. Zatvára po použití vodovodný kohútik a zhasína za sebou svetlo.
7. Svoje miesto udržuje v čistote. Pred opustením triedy každý žiak urobí vo svojom okolí poriadok. Odpadky odhodí do odpadkového koša a vyloží stoličku na lavicu. V piatok sa stoličky nevykladajú.
8. **Úmyselné poškodenie školského majetku**, poškodenie spôsobené z nedbanlivosti alebo nevhodným správaním **dá škola k úhrade zákonnému zástupcovi žiaka**. Na vlastné náklady musia uviesť poškodenú vec do pôvodného stavu.

D/ V školskej jedálni

Žiak:

1. Má právo stravovať sa v školskej jedálni. Do jedálne vstupuje v čase určenom na obed (po poslednej vyučovacej hodine) a v povolených prezuvkách. Žiaci II. stupňa do jedálne nevstupujú so školskou taškou.
2. Do jedálne prichádza disciplinovane s učiteľom z poslednej vyučovacej hodiny: **I. stupeň od pavilónu F** (ak posledná vyučovacia hodina je TSV, vyučujúci prevedie žiakov cez ŠJ k určenému vstupu), **II. stupeň od pavilónu H** (ak posledná vyučovacia hodina je VYV, THD, vyučujúci prevedie žiakov cez ŠJ k určenému vstupu). Zaradí sa, nepredbieha sa a dodržiava pokyny dozorkonajúceho učiteľa ako aj iných učiteľov a vychovávateľov.
3. Pri stole sa správa slušne, nevykrikuje, nerozpráva nahlas, neničí príbory a obrusy, ovocie konzumuje v jedálni, nevynáša ho.
4. Odnáša použitý riad k okienku, nechá po sebe čisté miesto, v prípade znečistenia si utrie stôl prípadne upozorní pani upratovačku, pri odchode od stola zasunie stoličku.
5. **Je povinný mať zaplatenú stravu a zaevidovať sa čipovou kartou, nepodvádzať**. Žiak, ktorý nemá čipovú kartu (stratil alebo zabudol), upozorní na to dozorkonajúceho učiteľa, príp. pani kuchárku, ktorá zistí, či je žiak prihlásený na obed.
6. Žiak, ktorý nerešpektuje pravidlá správania sa v ŠJ, nerešpektuje pokyny dozorkonajúceho učiteľa, bude musieť ŠJ opustiť. Ak sústavne porušuje zásady stolovania, môže byť dočasne vylúčený zo školského stravovania.
7. V priestoroch ŠJ je stravujúcim sa zakázané používať mobilné zariadenia s príslušenstvom.

E/ Úlohy týždenníkov

Týždenníci sú dvaja a ich mená triedny učiteľ zverejní v triede na viditeľnom mieste a oznámi im to najneskôr prvý deň v týždni do 08.00 hod.

1. Pred vyučovaním a počas prestávok sa starajú o čistotu tabule, zodpovedajú za kriedu/fixku, stieradlo tabule, vyvetrajú triedu a udržujú ju v čistote. Prinášajú a odnášajú učebné pomôcky podľa pokynov vyučujúcich.

Školský poriadok

2. Ak do 10 minút nepríde do triedy vyučujúci, upozornia na to vedenie školy, ktoré zabezpečí zastupujúceho učiteľa.
3. Informujú vyučujúceho o neprítomnosti žiakov na vyučovacej hodine.
4. Pri odchode z triedy majú zodpovednosť za čistotu v triede (zotretá tabuľa, vyložené stoličky, zhasnuté svetlo).
5. Kolektívy tried sú povinné udržiavať svoju triedu v čistote. V prípade znečistenia triedy spôsobom nalepených žuvačiek, čiernych šmúh na podlahe a podobne, triedny učiteľ raz mesačne zabezpečí odstránenie znečistenia žiakmi triedy.

IV. Oslovenie, pozdravy, komunikácia

V škole musia vládnuť mravy, lebo ako vraví Seneca: „Najprv sa uč mravom, lebo múdrosti sa ťažko učí bez mravnosti.“

Žiak:

1. Oslovuje všetkých zamestnancov titulom pán/ pani. Pri prvom stretnutí počas dňa pozdraví **každého** zamestnanca školy („Dobré ráno“, „Dobrý deň“...).
2. Žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku hodiny tak, že vstanú. Ak príde do triedy iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba, postavia sa. Pri ich odchode sa tak isto postavia. Sadajú si na pokyn vyučujúceho. Na hodinách TSV, VYV, praktických cvičení a pri písaní kontrolných prác nevstávajú.
3. Zdraví zamestnancov školy aj pri stretnutí mimo školy.
4. Správa sa k spolužiakom priateľsky, oslovuje ich krstným menom.
5. Nepoužíva vulgárne výrazy a nebije sa.
6. Vysmievanie, urážanie, nadradenosť, podceňovanie a fyzické ubližovanie spolužiakovi sa považuje za šikanovanie (podrobne rieši Vnútna smernica 2/2018 - Program prevencie a riešenia šikanovania, násilia, drogových závislostí a sociálno-patologických javov žiakov v škole).
7. Každá urážajúca komunikácia medzi spolužiakmi i za neprítomnosti učiteľa sa považuje za porušenie ŠP.

V. Výchovné opatrenia

V škole musí vládnuť disciplína, lebo škola bez disciplíny je ako mlyn bez vody.

Pri porušení ŠP vyučujúci individuálne pristupuje k riešeniu problému podľa jeho závažnosti. V spolupráci s triednym učiteľom a vedením školy rieši situáciu pohovorom so žiakom, zákonným zástupcom, pohovorom pred výchovnou komisiou alebo v súčinnosti so zariadením poradenstva, sociálnou kuratelou, políciou.

Pri opakovaných priestupkoch písomne/ústne pozýva triedny učiteľ zákonných zástupcov žiaka k riešeniu výchovných problémov, spíše z toho zápis za prítomnosti iného učiteľa, príp. odborného zamestnanca - školského psychológa, špeciálneho pedagóga.

Školský poriadok

Pri udeľovaní výchovných opatrení sa postupuje podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V tomto zákone podľa § 58 sú uvedené: „**Opatrenia vo výchove.**“ Z uvedeného vyplýva, že žiakom môžu byť udelené:

A/ Pochvaly a iné ocenenia:

- od triedneho učiteľa

- a) za výborný prospech,
- b) za výbornú dochádzku – 0 vymeškaných hodín,
- c) za reprezentáciu školy,
- d) za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností, za aktívnu prácu v ŽŠR;

- od riaditeľa školy

- a) za úspešnú reprezentáciu školy vo vyšších kolách súťaží a olympiád,
- b) za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

B/ Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov

sa ukladajú za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku. Toto opatrenie predchádza spravidla zníženiu stupňa zo správania. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

1. Napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa:

- a) za zápisy v klasifikačnom zázname (žiackej knižke) podľa závažnosti alebo ústnu sťažnosť učiteľov prednesenú na pedagogickej rade,
- b) za neskoré neodôvodnené príchody na vyučovanie,
- c) za neospravedlnenú absenciu 1 hodinu – 6 hodín,
- d) za nevhodnú úpravu zovňajšku,
- e) za neprezúvanie sa v priestoroch školy,
- f) za iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom, vyučujúcim alebo žiackym kolektívom.

2. Pokarhanie od riaditeľa školy:

- a) za neospravedlnenú absenciu 7 – 12 hodín,
- b) za podvádzanie a klamstvo,
- c) za opakované neslušné správanie sa, za vulgárne vyjadrovanie,
- d) za opakujúce sa priestupky uvedené v bode 1,
- e) za úmyselné poškodzovanie školského zariadenia (podľa závažnosti),
- f) za prinášanie pyrotechnických predmetov, zbraní do školy.

Triedny učiteľ udeľuje napomenutie a pokarhanie po prerokovaní s riaditeľkou školy. Riaditeľka školy udeľuje pokarhanie po prerokovaní v pedagogickej rade. **Napomenutie a pokarhanie sa udeľujú pred kolektívom triedy.**

O udelení opatrenia informuje riaditeľka školy preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka, opatrenie sa zaznamenáva do triedneho výkazu.

3. Ochranné opatrenie

Podľa §58 ods. 3/ Školského zákona, ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, vyučujúcich, alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľka školy môže použiť **ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania** umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľka školy bezodkladne privolá jeho zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc alebo Policajný zbor. Toto opatrenie slúži na upokojenie žiaka a bude o ňom vyhotovený písomný záznam.

Pedagogický zamestnanec (PZ) a odborný zamestnanec (OZ) má postavenie chránenej osoby podľa zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov. Ak sa žiak dopustí priestupku alebo trestného činu v zmysle tohto trestného zákona na PZ a OZ, trestá sa prísnejšie. (Príklady z praxe, ktoré môžu napĺňať skutkovú podstatu trestného činu: vynucovanie lepšieho hodnotenia – vydieranie, hrubý nátlak, nebezpečné vyhrážanie; fyzické napadnutie – výtržníctvo, ublíženie na zdraví, poškodenie zdravia; psychický teror a hrozby – nebezpečné vyhrážanie; obmedzovanie osobnej slobody.)

VI. Hodnotenie a klasifikácia správania

Kritériom na hodnotenie a klasifikáciu správania je dodržiavanie pravidiel správania a školského poriadku počas klasifikačného obdobia. Správanie žiaka sa klasifikuje so zreteľom na vekové osobitosti podľa týchto požiadaviek:

1. Stupeň 1 (veľmi dobré):

Žiak uvedomene dodržiava školský poriadok a jeho ustanovenia. Ojedinele sa dopúšťa menej závažných previnení.

2. Stupeň 2 (uspokojivé):

- a) za neospravedlnenú absenciu 13 – 20 hodín,
- b) za závažné alebo opakujúce sa priestupky,
- c) za prinášanie predmetov ohrozujúcich zdravie žiakov a učiteľov do školy alebo na činnosti organizované školou,
- d) za krádež,
- e) za fajčenie, požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxických látok v školských priestoroch a na školských akciách,
- f) za závažné podvádzanie a klamstvo,
- g) za úmyselné ublíženie na zdraví,
- h) za šikanovanie, kyberšikanovanie, agresívne správanie a vydieranie (podľa závažnosti),
- i) za vandalizmus,
- j) za prejavy rasovej a etnickej neznášanlivosti, za prejavy a propagáciu extrémizmu, za zvlášť hrubé alebo opakujúce sa neslušné správanie voči zamestnancom školy (podľa závažnosti),
- k) za úmyselné poškodzovanie majetku školy (podľa závažnosti),
- l) za opakované priestupky, za ktoré bolo už udelené napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa.

3. Stupeň 3 (menej uspokojivé):

- a) za neospravedlnenú absenciu 21 – 30 hodín,
- b) za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené v bode 2,
- c) ak sa aj po udelení pokarhania od riaditeľa školy dopúšťa ďalších previnení.

4. Stupeň 4 (neuspokojivé):

- a) za neospravedlnenú absenciu nad 31 hodín,
- b) za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky,
- c) za zámerné narušanie korektných vzťahov medzi spolužiakmi,
- d) za závažné previnenia ohrozujúce ostatných spolužiakov.

Za závažné priestupky považujeme: úmyselné poškodenie zdravia spolužiaka, porušovanie morálnych a etických princípov v škole a na všetkých školských podujatiach (exkurzie, výlety, ŠVP, športové podujatia a pod.), používanie mobilného telefónu, inteligentných hodínok na vyučovaní, šikanovanie, vulgárne vyjadrovanie, úmyselné poškodenie majetku školy, krádež vecí v škole, fajčenie (aj elektronické cigarety), požívanie alkoholu a užívanie narkotík v priestoroch školy a jej okolí, prinášanie nebezpečných predmetov do školy – pyrotechniku, zbrane, nože a pod. Tieto priestupky sú posudzované individuálne podľa závažnosti a podľa toho je udelené výchovné opatrenie alebo znížená známka so správania.

VII. Postupy pri prechovávaní a užívaní drog v škole

Človek je tvorom rozumným a byť rozumný, to znamená, byť pozorovateľom a poznávateľom všetkého a podľa toho aj konať.

1. V priestoroch školy a jej okolí je zakázané fajčiť, požívať alkohol.
Pri porušení ŠP v tomto bode sa žiak zúčastní pohovoru výchovnej komisie (triedny učiteľ, člen vedenia školy, výchovný poradca, zákonný zástupca).
2. V priestoroch školy je zakázané prechovávanie omamných látok, psychotropných látok, jedov alebo prekurzorov. Žiak, ktorý poruší ŠP v tomto bode, alebo žiak, ktorý bude zväzdať iného žiaka na užívanie akejkoľvek návykovej látky – vrátane cigariet a alkoholu, sa zúčastní pohovoru výchovnej komisie (triedny učiteľ, člen vedenia školy, výchovný poradca, zákonný zástupca) a bude nahlásený na polícii v príslušnom obvode a na sociálne oddelenie miestneho úradu.

Postupy podrobne rieši Vnútorá smernica 2/2018 – Program prevencie a riešenia šikanovania, násilia, drogových závislostí a sociálno-patologických javov žiakov v škole (zverejnená www.zsmosbb.eu v časti Dokumenty – Dokumenty školy – Vnútoré smernice).

VIII. Neprítomnosť žiaka v škole

- Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho **zákonný zástupca** alebo zástupca zariadenia **je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu – vopred alebo najneskôr v daný deň – dôvod jeho neprítomnosti** (telefón/sms - 0903 657 550, e-mail/edupage) triednemu učiteľovi.

Školský poriadok

- Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. **Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára.**
- V prípade podozrenia zo záškoláctva je zákonný zástupca žiaka predvolaný na výchovnú komisiu, kde zákonný zástupca svojím podpisom potvrdí, že bol poučený a je povinný predkladať triednemu učiteľovi lekárske potvrdenie na ospravedlnenie neprítomnosti žiaka v škole aj na menej dní ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni.
- Na viac ako 3 dni uvoľňuje žiaka z vyučovania iba riaditeľka školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, a to len v mimoriadnych prípadoch (účasť žiaka na organizovanej športovej príprave, na súťažiach, prípadne v štátnej reprezentácii, študijný pobyt v zahraničí). Dovolenka, liečebný pobyt pri mori, na horách a pod. (pokiaľ nie je zo zdravotných a iných závažných dôvodov odporúčaná lekárom) nie je dôvodom na ospravedlnenie neprítomnosti žiaka, ktorý si plní povinnú školskú dochádzku na vyučovaní.
- Ak žiak potrebuje opustiť budovu školy počas dňa, musí mať písomnú žiadosť s potvrdením prevzatia zodpovednosti za žiaka od zákonného zástupcu alebo iný doklad.
- Ak pre závažné objektívne príčiny nemožno žiaka hodnotiť či klasifikovať na konci prvého, prípadne druhého polroka, riaditeľka školy určí na jeho klasifikáciu náhradný termín v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Za hodnotenie žiaka zodpovedá príslušný vyučujúci predmetu.

A/ Ospravedlnená neprítomnosť

V zmysle § 144 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa za dôvod ospravedlnenej neúčasti žiaka v škole uznáva najmä:

- a) choroba žiaka,
 - b) lekárom nariadený zákaz jeho dochádzky do školy,
 - c) mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
 - d) náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
 - e) mimoriadne udalosti v rodine žiaka,
 - f) účasť žiaka na organizovanej športovej príprave, na súťažiach, prípadne v štátnej reprezentácii,
 - g) iné závažné udalosti, ktoré znemožňujú účasť v škole na základe posúdenia riaditeľkou školy.
- Neprítomnosť žiaka v škole ospravedlňuje zákonný zástupca.
 - Škola vyžaduje lekárske potvrdenie o chorobe žiaka, ak neprítomnosť trvá dlhšie ako 3 po sebe nasledujúce vyučovacie dni.
 - Písomné ospravedlnenie potvrdzujúce odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti predloží žiak alebo zákonný zástupca dieťaťa škole **do troch dní od nástupu** dieťaťa do školy.
 - Ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorými žiak býva alebo je v trvalom styku na prenosnú chorobu, oznámi túto skutočnosť zákonný zástupca žiaka ihneď riaditeľke školy.

B/ Neospravedlnená neprítomnosť

• Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka v škole sa považuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní od prvej hodiny, ktorá nebola zákonným zástupcom žiaka **bezodkladne** oznámená a **písomne** ospravedlnená **do troch dní od nástupu** do školy. Riešenie neospravedlnených hodín:

- **1 hodina – 6 vyučovacích hodín** - predvolanie zákonného zástupcu do školy
- napomenutie/pokarhanie od triedneho učiteľa
- **7 – 12 vyučovacích hodín** - predvolanie zákonného zástupcu do školy
- pokarhanie od riaditeľa školy
- **viac ako 12 vyučovacích hodín** - znížená známka zo správania

Pri podozrení zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky škola postupuje zákonným spôsobom:

- Ak žiak vymešká bez ospravedlnenia **viac ako 5 vyučovacích hodín mesačne**, riaditeľka školy bezodkladne oznámi túto skutočnosť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťa a trvalý pobyt.
- Ak žiak vymešká bez ospravedlnenia **viac ako 15 vyučovacích hodín mesačne**, riaditeľka školy bezodkladne oznámi túto skutočnosť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťa a trvalý pobyt a Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny.
- **Viac ako 15 neospravedlnených vyučovacích hodín v mesiaci sa považuje za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky.** Obec zastaví vyplácanie prídavkov na dieťa zákonnému zástupcovi. Ak zaniknú dôvody na zastavenie výplaty prídavku na dieťa, obec obnoví výplatu prídavkov zákonným zástupcom.
- Ak žiak vymešká bez ospravedlnenia **viac ako 60 vyučovacích hodín** v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľky školy začať priestupkové konanie podľa § 6 ods. 4, § 37 zákona č. 596/2003 Z. z. a podľa § 31 zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.
- Ak žiak vymešká bez ospravedlnenia **viac ako 100 vyučovacích hodín**, je potrebné zo strany obce podať trestné oznámenie na zákonných zástupcov žiaka pre podozrenie zo spáchania trestného činu Ohrozovania mravnej výchovy mládeže podľa § 211 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov.

IX. Používanie odborných učební a iných školských zariadení

Do odborných učební fyziky, chémie, biológie, PC, estetickej, multimediálnych a jazykových učební odchádzajú žiaci súčasne so zazvonením, do telocvične päť minút pred zazvonením, ak sa s vyučujúcim nedohodli inak. Na výtvarnú výchovu a techniku čakajú žiaci na chodbe pri svojej triede, odkiaľ ich odvedie vyučujúci daného predmetu.

Na popoludňajšie vyučovanie si žiaci berú odev a tašky so sebou do odbornej učebne. Na vyučujúceho čakajú v šatni. Do knižnice si žiaci nosia tašky a odev.

Žiaci sa v odborných učebniach riadia podľa osobitných predpisov – Prevádzkový poriadok odborných učební (v prílohe).

X. Individuálne štúdium, štúdium v zahraničí

Na požiadanie zákonného zástupcu žiaka, môže riaditeľka školy povoliť žiakovi zo zdravotných dôvodov doložených príslušným potvrdením individuálny študijný plán alebo študijné úľavy.

Žiak, ktorý plní povinnú školskú dochádzku osobitným spôsobom v škole mimo územia Slovenskej republiky, alebo sa vzdeláva v škole zriadenej iným štátom na území Slovenskej republiky, vykonáva komisionálne skúšky len v tom prípade, ak o to zákonný zástupca žiaka požiadajú. Žiak, ktorý plní osobitný spôsob školskej dochádzky individuálnym vzdelávaním (nie v škole) v zahraničí, vykoná skúšky zo všetkých povinných vyučovacích predmetov učebného plánu príslušného ročníka kmeňovej školy.

Zákonný zástupca má povinnosť nahlásiť adresu školy v zahraničí do 30 dní a doručiť potvrdenie o návšteve školy riaditeľovi kmeňovej školy.

Zákonný zástupca žiaka predloží každoročne vždy k 15. septembru príslušného školského roka doklad s uvedením názvu a adresy školy, ktorý potvrdzuje, že žiak navštevuje príslušnú školu v zahraničí.

V prípade, ak si zákonný zástupca nesplní svoje zákonné povinnosti a nereaguje na výzvy školy, škola postupuje v zmysle platnej legislatívy o neplnení si povinnej školskej dochádzky žiaka.

XI. Práva a odporúčania pre zákonných zástupcov

Zákonný zástupca má právo:

- a)** žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- b)** poznať zameranie školy, oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a so školským poriadkom,
- c)** byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d)** na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- e)** zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy alebo školského zariadenia,
- f)** vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- g)** byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
- h)** zúčastňovať sa na aktivitách školy,
- i)** požiadať učiteľa o konzultácie,
- j)** požiadať o odbornú radu vo výchove a vzdelávaní,
- k)** podávať návrhy na zlepšenie práce školy,
- l)** požiadať o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania,
- m)** spolupracovať s radou rodičov a radou školy.

Zákonný zástupca je povinný:

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- d) informovať školu o zmene v osobných údajoch žiaka,
- e) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- f) nahradiť škodu, ktorú žiak spôsobil,
- g) prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa platného zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom,
- h) oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu neprítomnosti žiaka v škole (telefón, sms, e-mail); za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.

Odporúčania pre zákonného zástupcu:

- a) zúčastňovať sa na triednych aktívoch,
- b) kontrolovať a podpisovať žiacku knižku/elektronickú žiacku knižku alebo zápisníček svojho dieťaťa,
- c) nerušiť vyučovací proces, konzultácie s vyučujúcim si dohodnúť vopred a v čase po vyučovaní,
- d) rešpektovať právne ustanovenia na ochranu učiteľa ako verejného činiteľa,
- e) pri vstupe do školy by mal mať na zreteli, že vstupuje do priestoru vzdelávania a výchovy detí, túto činnosť zabezpečujú vysokoškolsky a odborne vzdelaní pedagógovia, mal by im prejavovať primeranú zdvorilosť a úctu; aj pri rozporných stanoviskách by mal rešpektovať, že učiteľ nie je nepriateľ a mal by hľadať konsenzus na vylúčenie dvojkoľajnej výchovy,
- f) nevstupovať zbytočne do priestorov školy a školskej jedálne z bezpečnostných dôvodov,
- g) nepovoliť svojmu dieťaťu prinášať veci, ktoré nesúvisia s vyučovacím alebo výchovným procesom v škole,
- h) nedovoliť svojmu dieťaťu nosiť veci, ktoré by ohrozovali zdravie a bezpečnosť jeho a ostatných žiakov školy,
- i) oboznámiť sa so školským poriadkom a ďalšími vnútornými predpismi a smernicami školy (zverejnené na webovej stránke školy), ktoré upravujú práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov.

XII. Záver

Každý zamestnanec je povinný oboznámiť sa s pracovnoprávnymi predpismi vyplývajúcimi zo Zákonníka práce, Pracovného poriadku školy a Školského poriadku.

Triedni učitelia sú povinní oboznámiť žiakov a zákonných zástupcov so Školským poriadkom.

Tento Školský poriadok nadobúda účinnosť dňa **01. decembra 2018**. Týmto dňom stráca účinnosť Školský poriadok zo dňa **05. septembra 2016**.

Zmeny a dodatky Školského poriadku dopĺňa riaditeľka školy podľa potreby.

V Banskej Bystrici, dňa 14.11.2018

.....
Mgr. Marta Melicherová
riaditeľka školy

OBSAH

Preambula	- 2 -
Všeobecné ustanovenia	
I. Organizácia vyučovacieho dňa	- 3 -
II. Práva a povinnosti žiakov	- 4 -
Zásady správania sa žiakov	
III. Správanie žiakov	- 7 -
A/ V budove školy	- 7 -
B/ Počas vyučovania	- 8 -
C/ Cez prestávky	- 8 -
D/ V školskej jedálni	- 9 -
E/ Úlohy týždenníkov	- 9 -
IV. Oslovenia, pozdravy, komunikácia	- 10 -
V. Výchovné opatrenia	- 10 -
A/ Pochvaly	- 11 -
B/ Opatrenia na posilnenie disciplíny	- 11 -
VI. Hodnotenie a klasifikácia správania	- 12 -
VII. Postupy pri prechovávaní a užívaní drog v škole	- 13 -
VIII. Neprítomnosť žiaka v škole	- 13 -
A/ Ospravedlnená neprítomnosť	- 14 -
B/ Neospravedlnená neprítomnosť	- 15 -
IX. Používanie odborných učební a iných školských zariadení	- 15 -
X. Individuálne štúdium, štúdium v zahraničí	- 16 -
XI. Práva a odporúčania pre zákonných zástupcov	- 16 -
XII. Záver	- 18 -