

Pokyny pre objednávanie a odhlasovanie stravy pomocou stravovacích terminálov

(vo vstupnom vestibule vpravo pri šatniach II. st. a v školskej jedálni
napravo za vchodovými dverami do jedálne od pavilónu F)

1. Objednávanie stravy

- 1.1. Automaticky - strava je automaticky objednaná mesiac dopredu do výšky kreditu na karte, tzn. žiak si nemusí objednávať stravu, objednanie je vykonané automaticky, ak je karta dobitá.
- 1.2. Manuálne objednávanie **V PRÍPADE ŽE BOLA STRAVA ODHLÁSENÁ** a chcete sa znovu prihlásiť, pretože sa žiak vrátil skôr do školy:
 - 1.2.1. Priložte kartu na miesto označené „**PRILOŽTE KARTU**“, tým sa prihlásite do systému.
 - 1.2.2. Dotykom prsta na dotykovej obrazovke zvolíte dátum dňa, kedy chce stravu objednať.
 - 1.2.3. Na obrazovke sa zobrazí názov jedla a počet objednaných jedál na tento deň, 0, ak je strava odhlásená.
 - 1.2.4. Dotykom na obrazovke na tlačidlo plus **[+]**, zvýšte počet objednaných jedál na 1 (každý žiak môže mať objednané len 1 jedlo).
 - 1.2.5. Objednanie stravy je potrebné potvrdiť tlačidlom **[Potvrdiť]**, čím sa ukončí objednanie stravy pre tento deň.
 - 1.2.6. Systém sa automaticky vráti do stavu kde je možné zvoliť dátum. Pre objednanie stravy na ďalší deň opakujte postup od bodu 1.2.2.
 - 1.2.7. Objednávanie je potrebné ukončiť dotykom na tlačidlo **[Koniec]** (vpravo hore), čím sa odhlásite zo systému.

2. Odhlasovanie stravy – stravu je potrebné odhlasovať vopred, najneskôr však **do 8:00 hod pre daný deň!**

- 2.1. Priložte kartu na miesto označené „**PRILOŽTE KARTU**“, tým sa prihlásite do systému.
- 2.2. Dotykom prsta na dotykovej obrazovke zvolíte dátum dňa, kedy chce stravu odhlásiť.
- 2.3. Na obrazovke sa zobrazí názov jedla a počet objednaných jedál na tento deň, 1, ak je strava objednaná.
- 2.4. Dotykom na obrazovke na tlačidlo mínus **[-]**, znížte počet objednaných jedál na 0.
- 2.5. Odhlásenie stravy je potrebné potvrdiť tlačidlom **[Potvrdiť]**, čím sa ukončí odhlásenie stravy pre tento deň.
- 2.6. Systém sa automaticky vráti do stavu, kde je možné zvoliť dátum. Pre odhlásenie stravy na ďalší deň opakujte postup od bodu 2.2.
- 2.7. Odhlásenie stravy je potrebné ukončiť dotykom na tlačidlo **[Koniec]** (vpravo hore), čím sa odhlásite zo systému.

**VŽDY, KEĎ ODCHÁDZATE OD TERMINÁLU, NEZABUDNITE UKONČIŤ PRÁCU
STLAČENÍM TLAČIDLA **[Koniec]** !!!**